
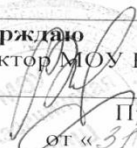


<p>Принята на заседании методического совета Руководитель методического совета  Ведениктова Е.В. Протокол № <u>5</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 2019г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ Казачинская СОШ  Виноградов А.В. Приказ № <u>162/14</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 2019г.</p>
---	---

Дополнительная общеразвивающая программа «Школьный Пресс-центр»

Возраст учащихся: 12-17 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик программы:
Толстикова Любовь Николаевна,
педагог-библиотекарь

Казачинское
2019г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный пресс - центр» адресована для учащихся 6-11 классов и составлена на основе авторской программы Т.М.Пахновой «Основы редактирования».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» была разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 18.08.2017г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе проектной деятельности»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года.

Направленность программы

Социально-педагогическая

Актуальность программы

В центре современной концепции общего образования лежит идея развития личности ребёнка, формирование его творческих способностей, воспитание важных личностных качеств. Программа отвечает возрастным возможностям и потребностям школьников, призвана ответить на запрос школьных активистов на новые знания, технологии, умения, связанные с их деятельностью в области журналистики. Дать представление об особенностях применения информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики, начиная с заметки и заканчивая очерком – вершиной журналистского мастерства.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Педагогическая целесообразность программы

В процессе реализации программы обучающиеся овладевают знаниями, умениями, навыками, которые направлены на разрешение проблем взаимоотношений человека с культурными ценностями, осознанием их приоритетности.

Применение информационных технологий совершенствует все виды познавательных мотивов, прежде всего: интерес к знаниям, к содержанию и процессу учения. В той мере, в какой ученик участвует в поиске и обсуждении разных способов решения проблемы, разных путей его проверки, у него, безусловно, совершенствуются и учебно-познавательные мотивы.

Адресат программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» рассчитана на детей школьного возраста 12-17 лет.

Срок освоения программы 1 ГОД

Форма обучения Очная

Режим занятий

Для прохождения программного материала отводится 1 год обучения, 2 раз в неделю по 1,5 часа.

Цель и задачи программы

Создание условий для поддержки и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и формирование навыков работы с различными источниками информации для выпуска школьной газеты.

Задачи:

Обучающие:

Формирование навыков работы с различными источниками информации: газета, журнала, архивные документы, справочники, интернет;

Освоение информационных и телекоммуникационных технологии: аудио и видеозапись, электронную почту, интернет;

Формирование умений отбирать, сравнивать и оценивать информацию;

Изучение основ журналистского творчества путем систематизаций, обработки и воспроизведения информации;

Получение знаний и умений по созданию печатного издания путем синтеза существующей информации;

Развивающие:

Развитие навыка искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать необходимую для решения поставленных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;

Развитие умений ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;

Познавательные:

Вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;

Изучение истории журналистики.

Воспитательные:

Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

Формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;

Формирование активной жизненной позиции;

Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;

Формирование эстетических навыков.

Практико-деятельностные:

развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;

формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Мотивационные:

создание условий для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений.

В результате прохождения материала образовательной программы у учащихся формируются следующие компетенции:

- информационно аналитические;
- социально – бытовые;
- коммуникативные;
- исполнительские;
- культуроформирующие;
- речевые;
- креативные;
- организационные;
- деятельностные;
- информационные;

2. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

2.1. Объём программы, содержание программы

Общее количество учебных часов необходимых для освоения программы всего 102 часа, 1 год обучения

Тема 1. Вводное занятие (1,5ч).

Теория. Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Знакомство с целями, задачами пресс центра «Переменка». Знакомство с творческими работами членов объединения за предыдущие годы. Правила поведения во время занятий. Правила техники безопасности.

Тема 2. История журналистики. Анализ материалов периодической печати.

2.1 Теория. Планы, направленные на модернизацию газеты «Переменка». Анализ некоторых рубрик, статей, шрифтов, цветовых решений и др. (3ч)

Практика. Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

2.2 Роль СМИ в развитии общества, формировании его мировоззрения.

Теория. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

Практика. Сбор возможной информации для своего печатного издания.

2.3. История журналистики.

Кто такой «спецкор»? Нравственные взгляды журналиста.

2.4 История журналистики.

Теория Кто такой «собкор»? Этическое поведение журналиста.

Практика. Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.

Тема 3. Дизайн газеты.

3.1. Теория. Эстетика классического дизайна газеты. Главные черты, особенности, самостоятельный подбор примеров из прессы.

Практика. Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания.

3.2 Практическая работа. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Теория. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

3.2 Экскурсия.

3.3. Творческая работа.

Практика. Работа творческими группами по материалам экскурсии. Написание отзывов, статей, подбор фотографий, выбор стиля оформления, печатание статей, оформление газеты рисунками. Обучение работать дружно в коллективе, находя общие решения.

3.4 Выпуск газеты.

Выпуск газеты ко Дню учителя. Обсуждение направлений газеты, определение рубрик, фотографирование, выбор стиля, цветового и графического решения, оформление газеты.

Практика. Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося).

Обработка информации, оформление статьи.

Тема 4. Модернистская эстетика в журналистике.

Знакомство с новыми модернистскими направлениями в эстетике оформления газет и журналов, значение поиска нового, оправданность новой эстетики и её значение. Самостоятельный поиск новых направлений в материалах периодической печати.

4.1 Практическая работа.

Оформление обложки журнала в новом стиле. Просмотр творческих работ и их обсуждение.

4.2 Практическая работа. Повторение видов шрифтов. Оформление плаката различными шрифтами на нравственную тему. Работа выполняется творческими группами. Учащиеся учатся работать дружно, приходя к консенсусу в решении спорных вопросов. Анализ работ и их обсуждение.

4.3. Анализ материалов периодической печати. Чтение и обсуждение статей, написанных членами пресс – центра «Переменка» и «Юный журналист» .

Практика. Анализ заметок, репортажей. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.

4.4 Практическая работа.

Рисование эмблем. Работа творческими группами. Составление эскиза, отражающего тематику эмблемы. Выбор средств, формы и цветового решения. Обсуждение работ

4.5 Иллюстративное оформление газеты. Написание статей. Анкетирование.

Показать, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотреть и обсудить на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Попробовать самостоятельно подобрать на выбранную тему иллюстрации для оформления газеты.

4.6. Работа на ПК. Обучение работы на ПК. Выбор шрифта. Печатание текста. Подбор иллюстраций. Рисование. Оформление заголовков.

4.7. Выпуск газеты. Выпуск Новогодней газеты. Работа редактора, художника, журналиста, дизайнера, корректора. Согласование всех направлений для гармоничной работы. Распределение работы, помощь друг другу. Оформление газеты.

4.8. Фотографирование. Роль фотографии в газете. «Портрет», «Пейзаж», «Композиция». Фотографирование живых объектов. Просмотр работ, их обсуждение.

4.9. Новые технологии издательского дела. Знакомство учащихся с новыми технологиями издательского дела, ролью компьютерной вёрстки

4.10. Клубный день. «Газета – это новости жизни». Как корреспонденты добывают материал. Как определить актуальность темы.

4.11. Проведение блиц – опросов. Как найти «общий язык» с читателем. Как проводятся опросы. Что нельзя журналисту. Проведение блиц – опросов и их анализ.

Теория. Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Практика. Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.

4.12. Работа на ПК. Самостоятельная творческая работа на ПК. Работа творческими группами. Выпуск газет с использованием современных компьютерных технологий.

Практика. Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

4.13. Выпуск газеты ко Дню защитника Отечества. Подбор материала. Работа на ПК. WWW. YNDEX. RU. Работа в Интернете. Просмотр материалов.

4.14. Выпуск газеты ко Дню 8 Марта. Подбор материала: стихов, иллюстраций, фотографий, написание статей, оформление газеты.

4.15. Работа на ПК. WWW. RAMBLER. RU. Работа в Интернете. Просмотр материалов, написание статей, подбор фотографий, выбор шрифта, цветового решения, оформление газеты.

4.16. Встреча с журналистом. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.

4.17. Выпуск газеты ко Дню победы – 9 Мая. Обсуждение газеты, подбор материала об участниках Великой Отечественной войны. Отбор и сканирование фотографий, написание статей. Оформление газеты.

4.18. Конкурс творческих работ на тему «Великая Отечественная война». Проведение беседы о войне, рассказ о подвиге народа в войне. Выполнение творческих работ.

4.19. Творческая работа. Написание статей в газету «Переменка». Работа творческими группами.

Практика. Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

4.20. Экскурсия в редакцию газеты «Киренга». Ознакомление с этапами выпуска газеты.

4.21. Итоговое занятие. Подведение итогов работы объединения за год. Анкетирование. Анализ анкет. Награждения лучших юных журналистов дипломами и грамотами. Выпуск газеты по итогам работы пресс – центра «Переменка».

Практика. Самостоятельный выпуск печатного издания на основе набранного материала.

2. 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К концу учебного года дети должны знать:

- основы истории журналистики;
- умение работать информацией;
- приемы сбора и обработки информации;
- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью);

К концу учебного года дети должны уметь:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

3. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

3.1. Учебный план

Длительность занятий – 60 минут.

Часов в неделю – 3ч.

Всего часов – 102ч.

Два раза в неделю (четверг, пятница)

Время работы кружка: 15.00 – 16.00 ч.

№п\п	Название темы	Кол-во часов всего	Кол-во часов теории	Кол-во часов практики	Форма промежуточной аттестации
1	Вводное занятие	1	1		
2	История журналистики. Анализ материалов периодической печати. Кто такой «спецкор»? Нравственные взгляды журналиста.	10,5	3,5	7	
2.1	Практические навыки журналиста навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата	3		3	
2.2	Роль СМИ в развитии общества, формировании его мировоззрения.	1	1		
2.3	<u>Теория.</u> Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.	1	1		

2.4	<u>Практика.</u> Сборвозможной информации для своего печатного издания.	1,5		1,5	
2.5	<u>Теория</u> Кто такой «собкор»? Этическое поведение журналиста.	1,5	1,5		
2.6	<u>Практика.</u> Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.	2,5		2,5	
3	<u>Дизайн газеты.</u>	25	6	19	
3.1	Эстетика классического дизайна газеты. Главные черты, особенности, самостоятельный подбор примеров из прессы.	1	1		
3.2	Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания. Практическая работа. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	3		3	
3.3	<u>Теория.</u> Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	3	3		
3.4	<u>Практика.</u> Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.	7		7	
3.5	Экскурсия	2	2		
3.6	Творческая работа. <u>Практика.</u> Работа творческими группами по материалам экскурсии. Написание отзывов, статей, подбор фотографий, выбор стиля оформления, печатание статей, оформление газеты рисунками. Обучение работать дружно в коллективе, находя общие решения.	3		3	

3.7	Выпуск газеты	6		6	
4	Модернистская эстетика в журналистике	65,5	15	40,5	Выпуск итогового номера газеты
4.1	Знакомство с новыми модернистскими направлениями в эстетике оформления газет, значение поиска нового, оправданность новой эстетики и её значение. Самостоятельный поиск новых направлений в материалах периодической печати.	3	1,5	1,5	
4.2	Практическая работа. Оформление обложки журнала в новом стиле. Просмотр творческих работ и их обсуждение.	3		3	
4.3	Практическая работа. Повторение видов шрифтов. Оформление плаката различными шрифтами на нравственную тему. Работа выполняется творческими группами. Учащиеся учатся работать дружно, приходя к консенсусу в решении спорных вопросов. Анализ работ и их обсуждение.	3		3	
4.4	Анализ материалов периодической печати. Чтение и обсуждение статей, написанных членами пресс – центра «Переменка» и «Юный журналист»	3		3	
4.5	Практическая работа. Рисование эмблем. Работа творческими группами. Составление эскиза, отражающего тематику эмблемы. Выбор средств, формы и цветового решения. Обсуждение работ	3	1,5	1,5	
4.6	Иллюстративное оформление газеты. Написание статей. Анкетирование.	3		3	
4.7	Работа на ПК. Обучение работы на ПК. Выбор шрифта. Печатание текста. Подбор иллюстраций. Рисование. Оформление заголовков.	3	1,5	1,5	
4.8	Выпуск газеты. Выпуск Новогодней	3		3	

	газеты. Работа редактора, художника, журналиста, дизайнера, корректора. Согласование всех направлений для гармоничной работы. Распределение работы, помощь друг другу. Оформление газеты				
4.9	Фотографирование. Роль фотографии в газете. «Портрет», «Пейзаж», «Композиция». Фотографирование живых объектов. Просмотр работ, их обсуждение.	5,5	1,5	4	
4.10	Новые технологии издательского дела. Знакомство учащихся с новыми технологиями издательского дела, ролью компьютерной вёрстки	3		3	
4.11	Клубный день. «Газета – это новости жизни». Как корреспонденты добывают материал. Как определить актуальность темы.	3	3		
4.12	Проведение блиц – опросов. Как найти «общий язык» с читателем. Как проводятся опросы. Что нельзя журналисту. Проведение блиц – опросов и их анализ.	3	1,5	1,5	
4.13	Работа на ПК. Самостоятельная творческая работа на ПК. Работа творческими группами. Выпуск газет с использованием современных компьютерных технологий.	3	1,5	1,5	
4.14	Выпуск газеты ко Дню защитника Отечества. Подбор материала. Работа на ПК.WWW. YNDEX. RU. Работа в Интернете. Просмотр материалов.	3		3	
4.15	Выпуск газеты ко Дню 8 Марта. Подбор материала: стихов, иллюстраций, фотографий, написание статей, оформление газеты.	3		3	
4.16	Работа на ПК.WWW.RAMBLER.RU. Работа в Интернете. Просмотр материалов, написание статей, подбор фотографий, выбор шрифта, цветового решения, оформление газеты.	3		3	

4.17	Встреча с журналистом. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.	1,5	1,5		
4.18	Выпуск газеты ко Дню победы – 9 Мая. Обсуждение газеты, подбор материала об участниках Великой Отечественной войны. Отбор и сканирование фотографий, написание статей. Оформление газеты.	3		3	
4.19	Конкурс творческих работ на тему «Великая Отечественная война». Проведение беседы о войне, рассказ о подвиге народа в войне. Выполнение творческих работ.	3		3	
4.20	Творческая работа. Написание статей в газету «Переменка». Работа творческими группами.	3		3	
4.21	Экскурсия в редакцию газеты «Киренга». Ознакомление с этапами выпуска газеты.	1,5	1,5		
4.22	Итоговое занятие. Подведение итогов работы объединения за год. Анкетирование. Анализ анкет. Награждения лучших юных журналистов дипломами и грамотами. Выпуск газеты по итогам работы пресс – центра «Переменка».	3		3	
	Итого	102	25,5	76,5	

3.2. Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год

Срок учебного года – с 02.09.2019 по 31.05.2020

1 четверть – с 02.09.19 – 04.11.19 (9 учебных недель)

2 четверть – с 11.11.19 – 29.12.19 (7 учебных недель) 3 четверть – с 13.01.20 – 23.03.20 (10 учебных недель)

4 четверть – 30.04.20 – 29.05.20 (8 учебных недель)

Наименование программы	Уровень сложности	№ группы	Срок реализации программы / кол-во учебных недель в год	Год обучения	Всего часов в год	Кол-во часов в неделю	Кол-во занятий в неделю / продолжительность занятия (мин)
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр».	базовый	Группа	1 год/ 34 недели	1 год	102	3	2 раза в неделю / 60 минут

3.3. Оценочные материалы

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Так как программа данного курса ориентирована на дополнительное образование учащихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ – публикаций для школьного печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеопросмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение школьных, районных мероприятий.

Оценивание:

- таблица учета достижений учеников.
- Карта личностного роста
- Самооценка «Мои достижения»

Основной формой подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы является использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности - выпуск школьной газеты «Большая переменка».

Формы подведения итогов:

- анкетирование на тему «Мои творческие успехи»;
- выпуск газеты с отчётом работы объединения пресс центр «Переменка»;

3.4. Методические материалы

Образовательный процесс в Пресс - центре строится на основе психолога - педагогической диагностики включающей следующие параметры:

- Мотивация
- Познавательный интерес
- Творческие способности
- Воспитанность

Задачей диагностики является изучение индивидуальных возрастных и психологических особенностей воспитанников и построение процесса обучения на их основе.

- Особенности организации учебного процесса
- Формы занятий: лекции, семинары, посещение мероприятий.
- Формы работы: групповые, индивидуальные, фронтальные, поточные, «круговые».

Методы и приемы:

- словесные ;
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- экскурсии.

Организационно-методические особенности занятий:

- 2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Структура занятий:

- Разминка (упражнения для настроения) – 5 мин. Завязка (проблемная ситуация) – 5 мин.
- Основная часть (изучение теоретического материала) – 15 мин.
- Актуализация (практические навыки) – 30 мин. Подведение итогов.
- Рефлексия – 5 мин.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика (застенчивый работает больше в группе, рассеянный – в режиме четкого алгоритма действий).

Для эффективности обучения рекомендуется составление памяток работы с материалом в различных жанрах, рекомендательные списки литературы,

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных семинаров и т. д.

4. Иные компоненты программы

4.1. Условия реализации программы

Программа реализуется при наличии:

- 1) дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);
- 2) материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры);
- 3) аудиовизуальных средств.

Реализация программы творческого объединения «Школьный пресс-центр» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения. Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении старшеклассников к работе с информацией ;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в подготовке старшеклассников к труду, выбору будущей профессии;
- в освоении программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстается школьная газета.

Специфика данной программы заключена в том, что качественное обучение возможно только

при комплексном методическом подходе, который соответствует образовательным и воспитательным задачам профильного образования старшеклассников и формированию следующих компетенций:

- личностные (знания, умения и навыки самосовершенствования);
- коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);
- информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- ценностно-смысловые (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);
- социально-трудовые(профориентация, активная гражданская и социальная деятельность);
- учебно-познавательные (логика, критическое и креативное мышление, планирование);
- общекультурные (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре).
- Исходя, из поставленных задач программы дополнительного образования используются следующие технологии:
 - личноно - ориентированное обучение,
 - здоровьесберегающие технологии,
 - проблемное обучение,
 - игровые и соревновательные технологии.

4.2 Литература

1. Владавская Е.А. Уроки словесности. М., 2005.
2. Гринина-Земская А.М. Сочинения в газетных жанрах. Волгоград, 2002.
3. Калганова Т.А. Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
4. Кволс-Ридер К. и Б. Пойми себя и других. С-Пб, 1993.
5. Краткий словарь по логике. М., 1992.
6. Кузин Е. Твой друг – газета. М., 1990.
7. Ладыженская Т.А. Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
8. Ладыженская Т.А. и Зепалова Т. С. Развивайте дар слова. М., 1990.
9. Лозовский Б.Н. Искусство разговаривать и получать информацию. М., 1993.
10. Пельт В.Д. Теория и практика советской периодической печати. М., 1980.
11. Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.
12. Розенталь Д. Русский язык. М., 1990.
13. Словарь диктора. Иркутск, 1999
14. Солганик Г.Я. Русский язык. М., 1995.
15. Стрельцов Б.В. Из серии “Теория и практика периодической печати” – “Основы публицистики. Жанры”, Минск, 1990.
16. Стюфляет М.И. Образные ресурсы публицистики. М., 1982.
17. Хольцман Б. Из серии “Библиотека редактора” – “Из дневника редактора районной газеты”, М., 1936.
18. Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е., Горюнова И.А. Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10–11 классов ОУ. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 272 с.: ил. – (Библиотека элективных курсов).

4.3.Календарный учебно-тематический план

Дата проведения	Тема занятия	Часы			Форма промежуточной итоговой аттестации
		Всего	Теория	Практика	
12.09	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы	1,5	1,5		
	История журналистики. Анализ материалов периодической печати.	10,5	3,5	7	
19.09	Кто такой «спецкор»? Нравственные взгляды журналиста.				
20.09 26.09	Практические навыки журналиста навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата	3		3	
26.09	Роль СМИ в развитии общества, формировании его мировоззрения.	1,5	1,5		
27.09	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.	1	1		
3.10	Сборвозможной информации для своего печатного издания.	1,5		1,5	Статья авторской рубрики
4.10	Кто такой «собкор»? Этическое поведение журналиста.	1,5	1,5		
10.10 11.10	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.	3		3	Приложение
3.	Дизайн газеты.	25	6	19	
17.10	Эстетика классического дизайна газеты. Главные черты, особенности, самостоятельный подбор примеров из прессы.	1,5	1,5		
18.10 24.10	Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания. Практическая работа. Оформление эскиза газеты с использованием классического	3		3	Приложение

	дизайна.				
25.10 14.11	Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков..	3	3		
15.11 21.11 22.11 28.11	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.	7		7	
29.11	Экскурсия	1,5	1,5		
5.12 6.12	Творческая работа. <u>Практика.</u> Работа творческими группами по материалам экскурсии. Написание отзывов, статей, подбор фотографий, выбор стиля оформления, печатание статей, оформление газеты рисунками. Обучение работать дружно в коллективе, находя общие решения..	3	3		Статья авторской рубрики
13.12 19.12 20.12	Выпуск газеты	6		6	Газета «Переменка»
4	Модернистская эстетика в журналистике	65,5	15	40,5	
26.12 16.01	Знакомство с новыми модернистскими направлениями в эстетике оформления газет, значение поиска нового, оправданность новой эстетики и её значение. Самостоятельный поиск новых направлений в материалах периодической	3	1,5	1,5	

	печати.				
17.01 23.01	Практическая работа. Оформление обложки журнала в новом стиле. Просмотр творческих работ и их обсуждение.	3		3	
24.01 30.01	Практическая работа. Повторение видов шрифтов. Оформление плаката различными шрифтами на нравственную тему. Работа выполняется творческими группами. Учащиеся учатся работать дружно, приходя к консенсусу в решении спорных вопросов. Анализ работ и их обсуждение.	3		3	
31.01 6.02	Анализ материалов периодической печати. Чтение и обсуждение статей, написанных членами пресс – центра «Переменка» и «Юный журналист»	3		3	
7.02	Практическая работа. Рисование эмблем. Работа творческими группами. Составление эскиза, отражающего тематику эмблемы. Выбор средств, формы и цветового решения. Обсуждение работ	1,5		1,5	
13.02 14.02	Иллюстративное оформление газеты. Написание статей. Анкетирование.	3		3	Статья авторской рубрики
20.02 21.02	Работа на ПК. Обучение работы на ПК. Выбор шрифта. Печатание текста. Подбор иллюстраций. Рисование. Оформление заголовков.	3	1,5	1,5	
27.02 28.02	Выпуск газеты. Работа редактора, художника, журналиста, дизайнера, корректора. Согласование всех направлений для гармоничной работы. Распределение работы,	3		3	Газета «Переменка»

	помощь друг другу. Оформление газеты				
5.03 6.03 12.03	Фотографирование. Роль фотографии в газете. «Портрет», «Пейзаж», «Композиция». Фотографирование живых объектов. Просмотр работ, их обсуждение.	5,5	1,5	4	
13.03 18.03	Новые технологии издательского дела. Знакомство учащихся с новыми технологиями издательского дела, ролью компьютерной вёрстки	3		3	
19.03 2.04	Клубный день. «Газета – это новости жизни». Как корреспонденты добывают материал. Как определить актуальность темы.	3	1,5	1,5	
3.04 9.04	Проведение блиц – опросов. Как найти «общий язык» с читателем. Как проводятся опросы. Что нельзя журналисту. Проведение блиц – опросов и их анализ.	3	1,5	1,5	Приложение
10.04 16.04	Работа на ПК. Самостоятельная творческая работа на ПК. Работа творческими группами. Выпуск газет с использованием современных компьютерных технологий.	3	1,5	1,5	
17.04 23.04	Выпуск газеты. Подбор материала. Работа на ПК.WWW.YNDEX.RU. Работа в Интернете. Просмотр материалов.	3	1,5	1,5	Газета «Переменка»
24.04 30.04	Выпуск газеты Подбор материала: стихов, иллюстраций, фотографий, написание статей, оформление газеты.	3	1,5	1,5	Газета «Переменка»
7.05 14.05	Работа на ПК.WWW.RAMBLER.RU. Работа в Интернете. Просмотр материалов, написание статей, подбор фотографий, выбор шрифта, цветового решения, оформление газеты.	3		3	

15.05	Встреча с журналистом. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.	1,5	1,5		
21.05 22.05	Выпуск газеты ко Дню победы – 9 Мая. Обсуждение газеты, подбор материала об участниках Великой Отечественной войны. Отбор и сканирование фотографий, написание статей. Оформление газеты.	3		3	Газета «Переменка»
	Конкурс творческих работ на тему «Великая Отечественная война». Проведение беседы о войне, рассказ о подвиге народа в войне. Выполнение творческих работ.	3		3	
28.05	Творческая работа. Написание статей в газету «Переменка». Работа творческими группами.	3		3	
29.05	Экскурсия в редакцию газеты «Киренга». Ознакомление с этапами выпуска газеты.	1,5	1,5		
30.05	Итоговое занятие. Подведение итогов работы объединения за год. Анкетирование. Анализ анкет. Награждения лучших юных журналистов дипломами и грамотами. Выпуск газеты по итогам работы пресс – центра «Переменка».	3		3	
	Итого	102ч	25,5	76,5	

Результативность освоения программы

Результативность освоения программы, как индивидуального образовательного маршрута, оценивается как на уровне знаний и умений, так и личностной характеристики учащегося.

**Критерии умений и навыков работы в школьном творческом объединении
(по 10-балльной шкале)**

Вид работы	Низкий уровень – 1-3 балла	Средний уровень – 4-7 баллов	Высокий уровень – 8-10 баллов
1. Умение ориентироваться в информационном поле печатных изданий.	Плохо понимает различия между художественными изданиями, справочной литературой, периодикой.	Знает различия между художественной литературой, периодикой и справочными изданиями.	Хорошо ориентируется в классификации печатных изданий, знает, где и как извлечь нужную информацию.
2. Умение читать книги, газеты, журналы.	Медленное монотонное и поверхностное чтение. Низкая техника чтения.	Беглое осмысленное чтение, умение выделять прочитанное, отмечать главное.	Избирательное чтение, умение отделять нужную информацию от ненужной.
3. Умение использовать основные жанры разговорной речи (рассказ, беседа, спор)	Не сформированы навыки монологического высказывания, участия в беседе и споре. Не активен во время бесед и обсуждений.	Может принимать участие в беседе и споре, но допускает речевые ошибки, слова-паразиты.	Хорошо владеет основными жанрами разговорной речи в соответствии с ситуацией. Активен в обсуждениях, не допускает речевых ошибок.
4. Написание сочинений-миниатюр информационного и аналитического содержания с использованием повествования, описания, рассуждения.	Не чувствует различий между разными типами текста, нарушает структуру текста. Бедный словарный запас, много ошибок.	Знаком с разными типами текста, но часто нарушает логику и последовательность изложения. Тема раскрыта не полно, допускает ошибки.	Умеет создавать тексты малого объема разных типов речи, комбинирует их. Богатый словарный запас, язык сочинений точен, выразителен, грамотен.
5. Создание художественных текстов малого объема (художественных миниатюр, четверостиший, сказок, загадок, рассказов).	Не понимает отличий художественных текстов от нехудожественных. Нет желания проявить фантазию. Не использует средства выразительности.	Создает тексты только в одном из жанров. В тексте мало средств выразительности. Идея и основная мысль текста нуждается в значительной доработке.	С желанием создает тексты в данных жанрах. Идея и основная мысль текста раскрыты глубоко, выразительно, интересно.
6. Редактирование сочинений-миниатюр с использованием словарей.	Не видит ошибок и не может их исправить в собственном тексте.	Исправляет орфографические и пунктуационные ошибки, если на них указать, имеет навыки работы с орфографическим	Умеет исправлять ошибки не только в своем, но и в чужом тексте. Использует орфографические, толковые словари, словари синонимов и

		словарем.	антонимов.
7. Использование изобразительных элементов в дополнение к тексту (рисунки, фото, иллюстрации, карикатуры)	Не понимает различий между рисунком и иллюстрацией. Не получается подобрать соответствующее дополнение к тексту.	Может аккуратно нарисовать рисунок, не всегда умеет проявить фантазию и самостоятельность в подборе фото и иллюстраций.	Проявляет инициативу и фантазию, хорошо рисует иллюстрации, карикатуры. Чувствует цвета и краски.
8. Самоанализ и рефлексия своей деятельности.	Не умеет адекватно оценить себя, самооценка завышена или занижена. Нет требований к себе. Не знает приемов рефлексии.	Заниженные или завышенные требования к себе. Использует 1-2 приема рефлексии, не всегда стремится выяснить причины неудач.	Адекватно воспринимает результаты своей работы, ищет и устраняет причины неудач, осознанно определяет сферу своих интересов и способностей.

Вид работы	Низкий уровень – 1-3 балла	Средний уровень – 4-7 баллов	Высокий уровень – 8-10 баллов
1. Использование основных видов информационной переработки текста (план, конспект) при изучении нового материала.	Записи в тетради неаккуратны, бессистемны. Не умеет воспользоваться записями при закреплении и повторении материала.	План, конспект не всегда оформлены правильно, путается при воспроизведении информации оп своим записям.	План, конспект составляет аккуратно, использует разные цвета пасты. Умеет по записям воспроизвести полученную информацию.
2. Использование различных видов чтения (ознакомительного, просмотрового, изучающего), приемов работы с книгой и печатными СМИ.	Не использует разных видов чтения. Читает всегда одинаково независимо от целей чтения. Не владеет приемами работы с печатными изданиями.	Использует разные виды чтения. Не всегда удается просмотровое чтение. Недостаточно владеет приемами работы с печатными изданиями.	Хорошо владеет разными видами чтения и основными приемами работы с книгой и печатными СМИ. Делает это регулярно и самостоятельно.
3. Использование различных методов сбора информации в газету (наблюдение, анкетирование, интервью).	Наблюдения производит поверхностно. Низкая культура беседы, не умеет формулировать вопросы. Не развиты коммуникативные способности.	Умеет проводить беседу, наблюдение. Плохо владеет навыками обработки данных социологического опроса и анкетирования.	Владеет навыками ведения беседы, наблюдения, анкетирования, интервью. Грамотно формулирует вопросы и обрабатывает полученные данные.
4. Написание и редактирование текстов в информационных жанрах (отчет,	Плохо разбирается в особенностях разных информационных жанров. Не может отразить нужную	Разбирается в особенностях информационных жанров, но не всегда выдерживает	Хорошо разбирается в особенностях разных информационных жанров. Грамотно

заметка, репортаж и т.д.)	информацию в тексте, не выдерживает жанровых границ.	жанровые границы в тексте, допускает речевые недочеты.	отражает нужную информацию в тексте, не допуская речевых неточностей.
5. Написание и редактирование текстов в аналитических жанрах (комментарий, резюме, мониторинг и т.д.)	Плохо разбирается в особенностях разных аналитических жанров. Не умеет анализировать и рассуждать в тексте. Не соблюдает стилистических требований к тексту.	Разбирается в особенностях разных аналитических жанров, но рассуждения в тексте не всегда доказательны, допускает речевые недочеты.	Хорошо разбирается в особенностях разных аналитических жанров, суждения в тексте доказательны, владеет навыками анализа, не допускает речевых неточностей.
6. Написание и редактирование текстов в художественно-публицистических жанрах (очерк, фельетон, памфлет, анекдот, житейская история и т.д.)	Плохо разбирается в особенностях художественно-публицистических жанров. Не использует в тексте средств выразительности, принятых в публицистике.	Разбирается в особенностях данных жанров, не умеет использовать сатирические приемы. Идея, мораль в сочинении прослеживаются не всегда.	Хорошо разбирается в особенностях данных жанров. Идея, мораль в тексте ярко выражены, широко применяет средства выразительности публицистического стиля речи.
7. Создание и редактирование текстов в жанрах художественной литературы (рассказ, сказка, новелла, стихотворение).	Не владеет понятием «художественный образ». Не получается создавать стихотворный текст. В сочинении не использует средства выразительности. Не проявляет фантазию.	Владеет понятием «художественный образ». Пытается создавать тексты в художественных жанрах, но не всегда получается. Не достаточно развит эстетический вкус.	Понимает специфику художественных жанров, творчески и самостоятельно подходит к написанию художественных текстов, в том числе стихотворений. Развит эстетический вкус.
8. Отбор и редактирование материалов в школьную газету.	Не понимает структуры периодического издания. Не может грамотно распределить материалы в рубрики газеты и редактировать чужой текст.	Ориентируется в структуре газеты, не всегда умело распределяет материалы в рубрики. Допускает ошибки при редактировании своего и чужого текста.	Четко ориентируется в структуре газеты, умело распределяет материалы в рубрики. При редактировании чужого и своего текста не допускает орфографических, пунктуационных, речевых ошибок.
9. Выполнение обязанностей члена редколлегии школьной газеты (корреспондент, редактор, ведущий	Не проявляет инициативы и самостоятельности, не знает своих должностных обязанностей, не	Проявляет инициативу, но нет четкого понятия о том, что и как надо делать. Допускает несогласованность	К выполнению своих обязанностей относится ответственно и творчески, обладает навыками

рубрики и т.д.)	сформированы навыки работы в коллективе.	действий при выполнении коллективной работы.	самоорганизации, умеет работать в коллективе.
10. Самоанализ и рефлексия своей деятельности.	Не умеет адекватно оценить себя, самооценка завышена или занижена. Нет требований к себе. Не знает приемов рефлексии.	Заниженные или завышенные требования к себе. Использует 1-2 приема рефлексии, не всегда стремится выяснить причины неудач.	Адекватно воспринимает результаты своей работы, ищет и устраняет причины неудач, осознанно определяет сферу своих интересов и способностей.

Вид работы	Низкий уровень – 1-3 балла	Средний уровень – 4-7 баллов	Высокий уровень – 8-10 баллов
1. Извлечение нужной информации из разных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе на электронных носителях.	Плохо разбирается в разных источниках информации. Не сформированы навыки работы с книгой и СМИ. Не может выделить тему и основную мысль автора.	Разбирается в печатных источниках информации. Не сформированы навыки работы с книгой и СМИ. Затрудняется при работе с электронными носителями.	Хорошо разбирается в разных источниках информации, умеет извлечь разные типы информации, определить структуру, тип текста.
2. Ориентирование в разных видах СМИ (пресса, телевидение, радио, Интернет) и профессиях журналистики, связанных с ними.	Плохо ориентируется в разных видах СМИ, не может сделать обзор профессий, связанных с ними.	Может сделать обзор разных видов СМИ, но затрудняется в перечислении профессий, связанных с ними.	Хорошо ориентируется в разных видах и классификациях СМИ и профессиях, связанных с ними. Проявляет личный интерес по данному вопросу.
3. Оценка чужих устных и письменных высказываний со стороны языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач.	Не может адекватно воспринимать чужую речь в соответствии с ситуацией и сферой речевого общения.	Адекватно воспринимает чужую речь в соответствии с речевой ситуацией, но недостаточно сформированы навыки языкового анализа высказывания.	Адекватно понимает высказывания и может оценить их со стороны языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач.
4. Использование различных видов монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен	Плохо сформированы навыки монолога и диалога, коммуникативные качества. Не принимает участия в обсуждениях.	Использует в своей речи различные виды монолога и диалога, хотя допускает ошибки в культуре публичной речи.	Широко использует в речи разные виды монолога и диалога. Старается соблюдать коммуникативные и этические нормы речи.

мнениями).			
5. Создание монологических высказываний в жанрах публицистического стиля на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые темы.	Не различает особенностей разных жанров публицистического стиля. Бедный словарный запас и узкий кругозор не позволяет строить высказывания на актуальные темы.	Обладает достаточной эрудированностью и запасом слов, может высказываться на актуальные темы, не всегда получается оформление высказывания в заданном жанре.	Широко использует разные жанры публицистики для высказываний на актуальные темы. Речь логична, последовательна, образна. Широкий кругозор.
6. Выявление языковых средств художественной образности и определение их роли в раскрытии идейно-тематического содержания художественного произведения.	Не проявляет активности при анализе художественного текста на занятиях «Поэтической мастерской». Не знает основных понятий теории литературы.	Знает основные понятия теории литературы, необходимые при анализе художественного текста, но не всегда видит средства художественной выразительности.	Хорошо разбирается в теории литературы. Сформированы навыки анализа художественного текста. активно участвует в работе «Поэтической мастерской».
7. Создание художественных текстов в различных стихотворных жанрах.	Не делает попыток создания стихотворного текста, не знает азбуки стихосложения, не чувствует поэзию.	Делает попытки создания стихотворного текста, имеет отдельные сведения о стихосложении.	Активно, самостоятельно, творчески пишет стихи, читает их в «Поэтической мастерской»
8. Составление профессионального портрета журналиста.	Не ориентируется в особенностях труда журналиста. Не понимает требований к профессии.	Знает особенности труда журналиста. Не может привести примеры из жизни знаменитых журналистов.	Составляя портрет, учитывает особенности труда и качества. Грамотно анализирует деятельность известных журналистов.
9. Диагностика своих способностей в профессиональной области «журналистика».	Не соблюдает инструкций при работе с профориентационными тестами. Не проявляет склонностей к творческим профессиям.	Соблюдает инструкции к тестам, есть склонности к творческим профессиям, иногда затрудняется при анализе результатов тестирования.	Умеет анализировать результаты тестов, чувствует склонность к журналистике, стремится выработать в себе качества журналиста.
10. Ориентирование в области журналистского образования.	Не знает и не стремится узнать о вузах, ведущих подготовку студентов в области журналистики.	Имеет сведения о соответствующих вузах и вступительных экзаменах. Не ориентирован на сдачу таких экзаменов в школе.	Ориентируется в области журналистского образования, занимается подготовкой к поступлению в один из вузов.

11. Отбор и редактирование материалов в школьную газету.	Не понимает структуры периодического издания. Не может грамотно распределить материалы в рубрики газеты и редактировать чужой текст.	Ориентируется в структуре газеты, не всегда умело распределяет материалы в рубрики. Допускает ошибки при редактировании своего и чужого текста.	Четко ориентируется в структуре газеты, умело распределяет материалы в рубрики. При редактировании чужого и своего текста не допускает орфографических, пунктуационных, речевых ошибок.
12. Выполнение обязанностей члена редколлегии школьной газеты (корреспондент, редактор, ведущий рубрики и т.д.)	Не проявляет инициативы и самостоятельности, не знает своих должностных обязанностей, не сформированы навыки работы в коллективе.	Проявляет инициативу, но нет четкого понятия о том, что и как надо делать. Допускает несогласованность действий при выполнении коллективной работы.	К выполнению своих обязанностей относится ответственно и творчески, обладает навыками самоорганизации, умеет работать в коллективе.
13. Самоанализ и рефлексия своей деятельности.	Не умеет адекватно оценить себя, самооценка завышена или занижена. Нет требований к себе. Не знает приемов рефлексии.	Заниженные или завышенные требования к себе. Использует 1-2 приема рефлексии, не всегда стремится выяснить причины неудач.	Адекватно воспринимает результаты своей работы, ищет и устраняет причины неудач, осознанно определяет сферу своих интересов и способностей.

Согласно программе, в ходе работы объединения формируются не только предметные умения и навыки, но также решаются и воспитательные задачи. Отслеживать личностные качества ребенка: ценности, интересы, склонности, уровень притязаний, уровень профессионального самоопределения, положение ребенка в объединении, его деловые качества можно по «Критериям оценки личности учащегося объединения». Данные критерии разработаны педагогом дополнительного образования Т. В. Анджапаридзе.

Критерии оценки личности учащихся

Уровень	Отношение к себе и к людям	Отношение к делу
Низкий уровень – 1-3 балла	1. Находится на занятиях без желания. Не принимает участия в коллективном творческом процессе. 2. Пришел в творческое объединение «за компанию». Не может определиться – зачем ему это надо. 3. В творческое объединение привели родители. Редко, под влиянием внешних факторов, проявляет интерес к творческой деятельности.	1. Не проявляет старательность, работу не доводит до конца, присутствует больше как наблюдатель. 2. Берется за работу с желанием, но не доводит ее до конца, присутствует ради общения. 3. Изредка проявляет старательность, чтобы избежать осуждения.
Средний уровень – 4-6 баллов	4. Периодически стремится к творческой деятельности, побуждаемый выделиться среди других.	4. Участвует в творческой работе, пытается справиться с трудностями, он не хватает знаний и умений. 5. Может работать с интересом,

	<p>5. Часто стремится к совместной творческой деятельности в целях общения с друзьями и самовыражения.</p> <p>6. Регулярно стремится к творческой деятельности, старается хорошо выполнить дело.</p>	<p>особенно если хочет выделиться перед другими.</p> <p>6. Работает добросовестно, ждет одобрения педагога и товарищей.</p>
<p>Высокий уровень – 7-10 баллов</p>	<p>7. Участвует в творческом процессе, появляется мотив самореализации.</p> <p>8. Участвует в творческом процессе, потому что получает от этого удовольствие.</p> <p>9. Участвует в творческом процессе, побуждаемый потребностью и самореализацией.</p> <p>10. Активно стремится к совместной творческой работе, имеет большой творческий потенциал.</p>	<p>7. Работает добросовестно, старательно, доводит работу до конца, хочет сделать кому-нибудь приятное.</p> <p>8. Любую работу выполняет старательно и до конца, считает, что иначе нельзя. Проявляет интерес к коллективной работе.</p> <p>9. Ответственно подходит к любой работе. Проявляет творчество и фантазию. Активно участвует в коллективной работе.</p> <p>10. Активный, творческий подход к работе. Может возглавить творческую группу.</p>

В результате усвоения программы повышается уровень общей осведомленности и познавательной активности, самооценки и межличностных отношений, творческого развития ребенка в целом, активизируется социально-ориентационная деятельность, его профессионально-творческий потенциал как комплекс социально-значимых личностных качеств, способствующих профессиональному самоопределению в условиях конкуренции рынка труда.

Ожидаемый результат данной программы отсрочен во времени. Конечный результат – это формирование творческой личности, умеющей проецировать в ходе усвоения образовательной программы знания и умения на деятельность, преобразующую окружающую действительность. Положительным результатом является самоопределение ребенка – жизненное, социальное, личностное и профессиональное.