

Утверждаю  
Директор МОУ Казачинская СОШ  
Виноградов А.В.

От 28.01.2017 г.

## Положение об интернате при МОУ Казачинская СОШ

### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениям 2019 года.  
СанПин 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации интернатов при общеобразовательных учреждениях Иркутской области (далее - пришкольные интернаты).
3. Деятельность пришкольных интернатов осуществляется в целях:
  - обеспечения гарантий получения доступного общего обязательного образования;
  - оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
  - реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.
4. Основными задачами пришкольных интернатов являются:
  - создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающихся школы, проживающих в населенных пунктах, не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий;
  - создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
  - создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
  - оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.

### II. Порядок приёма обучающихся в интернат при общеобразовательном учреждении

1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее-родители).  
При приеме ребенка в интернат родители (законные представители ) обязательно должны быть ознакомлены с уставом школы, положением по интернату и другими документами, регламентирующими организацию образовательного- воспитательного процесса в интернате.
2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается список пришкольного интерната с указанием контингента обучающихся . Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате)заключают договор и подают следующие документы –заявление родителей –копию свидетельства о рождении ребенка(паспорт)-копию медицинского полиса-справку о состоянии здоровья. По заявлению родителей руководитель образовательного учреждения отпускает воспитанников интерната домой, на срок указанный в заявлении в любое время в течении учебного года,при условии продолжения обучения и своевременной доставки обратно в интернат.
3. Исключение обучающихся из пришкольного интерната производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения по заявлению родителей обучающихся с указанием причины выбытия.

### III. Организация деятельности пришкольных интернатов.

Пришкольные интернаты создаются при общеобразовательных учреждениях, имеющих необходимые помещения и располагающие необходимым оборудованием, мебелью, спальными принадлежностями.

1. Режим работы пришкольного интерната – круглосуточный, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей обучающихся.
2. Пришкольный интернат может осуществлять свою деятельность в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются.
3. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, рекомендуется выделять помещения для организации учебной и игровой деятельности, работы кружков и занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки для ослабленных детей. Для обучающихся пришкольного интерната также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения.

Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения.

4. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.
5. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся. Наиболее оптимальным сочетанием видов деятельности обучающихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории образовательного учреждения), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий и др.).
6. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов, для обучающихся 5 - 11 классов – не менее 1,5 часов.

Рекомендуется предусматривать прогулки:

- до обеда, длительностью не менее одного часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение одного часа;
- после самоподготовки.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Одна из прогулок один раз в день, длительностью не менее одного часа, должна проводиться с большой физической нагрузкой. Спортивный час может проводиться под руководством учителя физкультуры, тренера, специально подготовленного инструктора из педагогов. Это время заполняется различными подвижными и спортивными играми, кратковременными походами, простейшими соревнованиями.

Перемены, необходимые для отдыха обучающихся от предшествующей деятельности и восстановления работоспособности, рекомендуется проводить в играх малой и средней подвижности. Наибольшее оздоровительное влияние оказывают перемены, проводимые на свежем воздухе.

7. Длительность отдельных компонентов режима продленного дня определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объема домашних занятий.
8. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната.

Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в закреплённом классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

Необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся для подготовки

устных домашних задания в 5 - 11 классах.

Рекомендуется использовать читальный зал, библиотеку, игровые и другие свободные помещения для обучающихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

9. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

для обучающихся 1-х классов - не более 1 часа;  
для обучающихся 2-х классов - до 1,5 часов; для обучающихся 3 - 4-х классов - до 2-х часов; для обучающихся 5 - 6-х классов - до 2,5 часов; для обучающихся 7 - 9-х классов - до 3-х часов; для обучающихся 10 - 11-х классов - до 3,5 часов.

10. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

11. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.

12. Работу следует планировать так, чтобы ежедневно обучающиеся имели возможность выбрать для себя занятия в соответствии с интересами и желаниями.

Длительность занятий зависит от возраста и вида творческой деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие составляет не более 50 минут для учащихся 1 - 2 классов и полутора часов

- для остальных классов с 5-10 минутным перерывом в середине занятий.

13. Массовые общешкольные мероприятия, концерты, посещение театров, киноконцертных залов, экскурсии рекомендуется проводить в начале недели и не чаще 1-го 2-х раз в месяц.

14. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательных учреждений, ЦВР на основании заявления родителей.

На основании заявления воспитатель может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

15. В пришкольных интернатах должно быть организовано пятиразовое питание обучающихся: завтрак - 7.30 – 8.10 часов, обед - в 14 - 15 часов, полдник - в 16 - 17 часов, ужин 19-19.30 и за один час перед сном в качестве второго ужина стакан кисломолочного продукта.

16. Родительская плата за содержание несовершеннолетних обучающихся и предоставление льгот утверждается положением «Положением о порядке расчета, взимания родительской платы за содержание несовершеннолетних обучающихся пришкольных интернатах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района» от 05.12.2017г. № 448

17. Список обучающихся, на которых распространяются льготы по оплате за питание в пришкольном интернате, а также размер предоставляемых льгот, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

18. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, обеспечивается медицинскими работниками по договору с ЦРБ.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса пришкольного интерната.**

1. Права и обязанности работников и обучающихся определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и настоящим положением.
2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание условий для работы интерната, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания и отдыха, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует

методическую работу с воспитателями, проводит контроль, анализ качества, результативности работы интерната, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

4. Заведование хозяйством пришкольного интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной части - завхоза школы.
5. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию пришкольного интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников пришкольного интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.
6. Воспитатель пришкольного интерната несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество учебно- воспитательной работы, состояние и организацию предметно - образовательной среды.
7. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися в пришкольном интернате, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.
8. Контроль состояния образовательной деятельности пришкольного интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.
9. На время пребывания в пришкольном интернате обучающимся - воспитанникам бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены белья постельного, а также предметы общего пользования; шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники, телевизор и т.д.
10. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, обязаны соблюдать утвержденные директором школы Правила проживания и поведения пришкольного интерната, режим дня, участвовать в работе по самообслуживанию.
11. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержания надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами:
  - весь инвентарь, используемый при работах по самообслуживанию в здании пришкольного интерната, на земельном участке должен соответствовать росту и возрастным возможностям обучающихся;
  - мытье полов, радиаторов, панелей и других предметов может производиться воспитанниками пришкольного интерната только при наличии в пришкольном интернате теплой воды температурой в 30 - 35° С;
  - к выполнению работ с бытовыми машинами (пылесос, утюг) допускаются учащиеся только с 14 лет и старше, но при строжайшем условии контроля и наблюдения со стороны обслуживающего персонала;
  - после выполнения работ по общественно полезному труду учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым (теплая вода, мыло, полотенце) для соблюдения правил личной гигиены;
  - в целях предупреждения перегрузки детей, проживающих в пришкольном интернате, на общественно полезный труд одновременно должно затрачиваться обучающимися - воспитанниками: 1-4 классов — не более 30 мин., 5-8 классов - не более 45 мин., 9 - 11

классов - не более 1,5 часов;

- все виды общественно полезного труда должны быть организованы в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности;

- Воспитатели пришкольного интерната должны проводить обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следить за тем, чтобы обучающиеся во время работы соблюдали правильные приемы работы;

- организация всей работы по участию в общественно-полезном труде обучающихся пришкольного интерната проводится при активном участии учителей, классных руководителей и медицинского работника школы.

12. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают совет интерната в составе старосты (он же председатель совета), двух помощников старосты, председателей комиссий - учебной, культурно-массовой, хозяйственной и санитарной.
13. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в пришкольном интернате установленного режима.