



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Казачинской СОШ  
А.В. Виноградов  
Приказ № 121 от 14.04.2021

## Положение о Порядке предоставления платных услуг МОУ Казачинской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке предоставления платных услуг МОУ Казачинской СОШ (далее - Положение) определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением Казачинской средней общеобразовательной школой и вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:  
*платные услуги* - осуществление определенных действий или деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг;  
*исполнитель* – МОУ Казачинская СОШ (далее - учреждение);  
*заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора возмездного оказания услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Основными задачами введения Положения являются:  
оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;  
повышение эффективности использования имущества;  
обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для населения;  
стимулирование внедрения новых видов и форм платных услуг, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. К платным услугам, предоставляемым учреждениями, относятся услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности,

реализация которых направлена на расширение спектра услуг населению.

1.6. Положение устанавливает:  
условия предоставления учреждениями платных услуг населению;  
требования, предъявляемые к организации платных услуг;  
порядок формирования предельной стоимости платных услуг;  
порядок расходования;  
контроль за оказанием платных услуг.

## **2. Условия предоставления учреждениями платных услуг населению**

2.1. Платные услуги осуществляются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны учреждениями взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на выполнение муниципального задания.

2.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Предоставление платных услуг учреждениями осуществляется в рамках уставной деятельности.

2.5. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

2.7. Учет платных услуг возлагается на главного бухгалтера учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

## **3. Требования, предъявляемые к организации платных услуг**

3.1. При организации платных услуг учреждения обязаны предоставлять заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах до заключения договора. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;  
прейскуранты на платные услуги;  
порядок и формы оплаты потребителем услуг;

3.2. Платные услуги осуществляются учреждениями на основании заключенного договора с заказчиком.

3.2.1. Договор содержит следующие сведения:  
полное наименование учреждения исполнителя договора;  
фамилия, имя, отчество заказчика, его место жительства, контактный телефон; фамилия, имя, отчество законного представителя заказчика, его место жительства, контактный телефон - для физических лиц;  
наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН - для юридических лиц;  
права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;  
стоимость услуги, порядок оплаты;  
вид услуги;  
сроки предоставления платной услуги;  
порядок изменения и расторжения договора;  
другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания платной услуги.  
Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у заказчика, второй - у исполнителя.

3.2.2. За неисполнение либо, ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. С целью организации предоставления населению платных услуг руководители учреждений издают приказ об оказании платных услуг, где закрепляется персональная ответственность за деятельность всех служб, которые обеспечивают предоставление платных услуг.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате организаций, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

3.6. В структуре учреждения возможно образование специальных подразделений по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок формирования предельной стоимости платных услуг**

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и утверждается руководителем учреждения.

4.2. Учреждение может корректировать стоимость платных услуг.

#### **5. Контроль за оказанием платных услуг**

5.1. Контроль за оказанием платных услуг и утверждение стоимости платных услуг осуществляют руководитель учреждения.

5.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет заместитель руководителя по административно-хозяйственной части.

#### **6. Порядок расходования**

6.1. Доходы от оказания платных услуг расходуются на содержание имущества и укрепление материально-технической базы учреждения.