

«Утверждаю»
Заведующий отделом образования
администрации Казачинско – Ленского
муниципального района
С.Д. Игнатко
« _____ » _____ 2015 г.



Муниципальное задание
Муниципальному общеобразовательному учреждению Казачинская средняя общеобразовательная школа
на 2015 год.

Требования к оказанию муниципальных услуг.

1. Потребители муниципальных услуг (учебный год):

Наименование категории потребителей	2013	2014	2015	2016	2017	Основа предоставления услуги
Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев* до 18 лет* *	386	400	400	400	400	безвозмездная

* согласно ст. 67 закона «Об образовании» по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём в ОО детей более раннего возраста.

**при обучении по специальным (коррекционным) программам VII . VIII вида возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 27.03. 2013 г. № 126 «Об утверждении методических рекомендаций и формы по формированию муниципальных заданий учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района».

3. Наименование муниципальных услуг:

Раздел 1.

3.1.Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе по коррекционным (специальным) программам

3.1.1.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год (факт) 2013	текущий финансовый год (план) 2014	очередной финансовый год (план) 2015	1-й год планового периода (план)	2-й год планового периода (план)	
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
Обучение по программам начального общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	179	172	171	171	171	Отчет ОШ – 1
<i>в соответствии с ФГОС (среднегодовой показатель),</i>	человек	129	143	171	171	171	Отчет ОШ – 1
<i>количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю</i>	человек	129	143	166	166	166	Отчёт по внеурочной деятельности
<i>обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах</i>	человек	5	4	5	5	5	Отчет ОШ – 1
<i>обучение инвалидов на дому, в т.ч. дистанционно</i>	человек	2	2	2	2	2	Отчет ОШ – 1
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
Обучение по программам основного общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	193	191	198	200	200	Отчет ОШ – 1
<i>в соответствии с ФГОС</i>	человек	0	0	19	79	120	Отчет ОШ – 1
<i>количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю</i>	человек	0	0	19	79	120	Отчётная форма

<i>обучение в классах с углубленным изучением отдельных предметов</i>	человек	0	0	0	0	0	Отчет ОШ – 1
<i>обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах</i>	человек	11	12	8	8	8	Отчет ОШ – 1
<i>обучение инвалидов индивидуально на дому, в т.ч. дистанционно</i>	человек	2	2	1	1	1	Отчет ОШ – 1
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
Обучение по программам среднего общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	33	36	35	36	36	Отчет ОШ – 1
<i>обучение по профильным программам (10-11 класс), в том числе дистанционно</i>	человек	7	14	15	15	15	Отчет ОШ – 1
<i>обучение инвалидов индивидуально на дому, в т.ч. дистанционно</i>	человек	0	0	0	0	0	Отчет ОШ – 1
<i>обучение в УВП</i>	человек	0	0	0	0	0	Отчет ОШ – 1

3.1.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода (план)	

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента <i>(без учета)</i>	%	Количество учащихся на начало финансового	100	100	100	100	100	1С: Хронограф школы, КПМО,
--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	----------------------------

кадрами		педагогических работников / количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса x 100 %						списки, РИК-83, 1С: Хронограф школа, КПМО
Выполнение инварианта учебного плана	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану / Сумма учебных часов по учебному плану x 100%	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана/ Сумма учебных часов по учебному плану в части компонента x 100%	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (без учета миграции)	%	Количество учащихся на начало финансового года – количество выбывших из-за миграции /в другой населённый пункт, район + количество прибывших из другого	100	100	100	100	100	1С: Хронограф школа, КПМО, отчёт «Всеобуч»
--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	--

		из другого населённого пункта, района / количество учащихся на отчётный период – количество x 100%						
Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	Количество учащихся, переведённых без академической задолженности / количество учащихся x 100%	100	100	100	100	100	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года
Качество обучения	%	Количество учащихся, освоивших программу на 4 и 5 / количество учащихся, подлежащих аттестации (за год показатель складывается из показателей за 3, 4 четверти предыдущего учебного года, 1, 2 четверти текущего учебного года, то есть является средним числом)	32	33	33	33	33	Классные журналы, отчет по итогам четверти
Укомплектованность кадрами	%	Количество педагогических работников / количество педагогических работников, необходимых для реализации	100	100	100	100	100	Тарификационные списки, РИК-83, 1С: Хронограф школа, КПМО

		образовательного процесса x 100 %						
Выполнение инварианта учебного плана	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану / Сумма учебных часов по учебному плану x 100%	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана/ Сумма учебных часов по учебному плану в части компонента x 100%	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Доля выпускников 9-ых классов, получивших аттестат (свидетельство) об основном общем образовании	%	Количество выпускников 9-ых классов, получивших аттестат (свидетельство) об основном общем образовании / количество выпускников по списку на 25 мая т.г.	100	100	100	100	100	Протоколы результатов ГИА
Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе (без учёта выпускников по специальной (коррекционной) программе восьмого	%	Количество выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе / количество выпускников 9-х	55	55	60	60	60	Сравнительные данные отчетов ОШ-1, 1С: Хронограф школы, КПОМО, отчёт «Трудоустройство выпускников»

вида)		классов, получивших аттестат						
-------	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (без учета миграции)	%	Количество учащихся на начало финансового года – количество выбывших из-за миграции /в другой населённый пункт, район + количество прибывших из другого населённого пункта, района / количество учащихся на отчётный период – количество x 100%	100	100	100	100	100	1С: Хронограф школа, КПМО, отчёт «Всеобуч»
Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	Количество учащихся, переведённых без академической задолженности / количество учащихся x 100%	100	100	100	100	100	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года
Качество обучения	%	Количество учащихся, освоивших программу на 4 и 5 / количество учащихся, подлежащих аттестации (за год показатель складывается из показателей за 3, 4 четверти предыдущего учебного года, 1, 2	33	33	33	33	33	Классные журналы, отчет по итогам полугодия

		четверти текущего учебного года, то есть является средним числом)						
Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Количество педагогических работников / количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса x 100 %	100	100	100	100	100	Тарификационные списки, РИК-83, 1С: Хронограф школа, КПОМО
Выполнение инварианта регионального учебного плана	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану / Сумма учебных часов по учебному плану x 100%	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана/ Сумма учебных часов по учебному плану в части компонента x 100%	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ в учебных часах (каждую четверть)
Доля выпускников 11-ых классов, получивших аттестат о среднем полном общем	%	Количество учащихся выпускников, получивших аттестат о среднем общем	100	100	100	100	100	Протоколы результатов ЕГЭ

образовании		образовании / количество выпускников по списку на 25.05. х 100%						
Удовлетворённость профильным обучением учащимися и их родителями (законными представителями)	%	Количество учащихся и родителей, удовлетворённых профильным обучением из числа опрошенных/ количество опрошенных учащихся, охваченных профильным обучением и их родителей х 100%.	-	85	85	85	85	Результаты анкетирования
Доля учащихся, охваченных программами профильного обучения	%	Количество учащихся, охваченных профильным обучением / количество учащихся , обучающихся по программам среднего общего образования	45	38,8	40	40	40	Классные журналы

Раздел 2.

3.2. Предоставление образования по дополнительным образовательным программам

3.2.1.Объём муниципальной услуги (в натуральных величинах)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год (факт) 2013	текущий финансовый год (план) 2014	очередной финансовый год (план) 2015	1-й год планового периода (план)	2-й год планового периода (план)	
Охват учащихся ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	человек	25	25	0	25	25	Отчет ОШ – 1
Обучение по дополнительным образовательным программам в ОО (среднегодовой показатель)	человек	180	187	210	210	210	Отчет ОШ – 1
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	человек	142	150	150	150	150	Отчёт по формам программы

3.2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода (план)	2-й год планового периода (план)	
Доля обучающихся учреждения, охваченных услугами дополнительных образовательных программ	%	Количество учащихся, охваченных услугами дополнительных образовательных программ / количество учащихся в ОУ x 100%	45	47	50	50	50	Отчёт по итогам четверти
Объём выполнения дополнительных образовательных программ	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану / Сумма учебных часов по учебному плану x	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)

Количество учащихся, получающих горячее питание (среднегодовой показатель)	человек						Отчётная форма
НОШ		167	162	163	163	163	
ООШ		164	164	171	172	172	
СОШ		28	28	31	31	31	
Количество учащихся, охваченных подвозом школьным автобусом	человек	-	-	72	72	72	Отчётная форма
Количество учащихся, проживающих в интернате	человек			15	15	15	Списки учащихся
Охват учащихся ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	человек	25	25	0	25	25	Отчет ОШ – 1

3.3.2 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Охват обучающихся горячим питанием в НОШ (среднегодовой показатель)	%	Количество учащихся, охваченных горячим питанием / количество учащихся (без учёта детей, находящихся на домашнем обучении) x 100%	95	95	97	97	97	Отчётная форма
Охват учащихся горячим питанием в ООШ (среднегодовой показатель)	%	Количество учащихся, охваченных горячим питанием / количество учащихся x 100%	85	87	90	90	90	Отчётная форма
Охват обучающихся горячим питанием в СОШ	%	Количество учащихся, охваченных горячим питанием / количество учащихся x 100%	85	85	85	85	85	Отчётная форма
Доля учащихся (из числа нуждающихся в подвозе), охваченных подвозом школьным	%	О = Кп./Ку. x 100 О – охват Кп. – количество учащихся, охваченных	-	-				

автобусом		<p>подвозом</p> <p>Ку. - количество учащихся, нуждающихся в подвозе</p>						
Доля учащихся (из числа нуждающихся в посещении в ГПД), которым предоставлена возможность посещать ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	%	<p>О = Кп./Ку. x 100</p> <p>О – охват</p> <p>Кп. – количество учащихся, охваченных ГПД</p> <p>Ку. - количество учащихся, нуждающихся в ГПД</p>	-	-				

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального общеобразовательного учреждения Казачинская средняя общеобразовательная школа, образовательная деятельность осуществляется по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское ул. Октябрьская 20

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 2642 от 07.12.2009 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 1084 от 15.06.2010 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги Виноградов Алексей Викторович – директор МОУ Казачинская СОШ, контактный тел. 2-15-64 e-mail kazahinsk@mail.ru

4. Характеристика основных действий при оказании услуг:

- Прием учащихся в общеобразовательное учреждение.
- Выдача документов о получении основного общего и среднего общего образования.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Организация ГПД.
- Охрана жизни и здоровья учащихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями учащихся.
- Организация питания учащихся.

- Организация подвоза учащихся.
- Организация внеурочной деятельности.
- Организация условий для проживания детей из отдалённых населённых пунктов в пришкольном интернате.
- Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

5. Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги. Перечень нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;
- Устав учреждения.
- Лицензия на право проведения образовательной деятельности.

7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал

Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в семестр (четверть)

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

9. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в 2 года; По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раз в год	МО «Казачинско-Ленский район»

11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

11.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1.1., 3.2.1, 3.3.1.					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.2.1, 3.2.2.,3.3.2.					

12. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

- В случае отклонения показателей от плановых на 0,5 % и менее возврат субсидий не производится, руководитель ОО не несёт наказания.

13. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 07 числа, следующего за отчётным периодом;
- за полугодие до 10 числа, следующего за отчётным периодом;
- за 9 месяцев до 10 числа, следующего за отчётным периодом;

- за год до 10 числа, следующего за отчётным периодом.

14. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

15. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет