

«Рассмотрено»
На педагогическом
совете
Протокол № 6
от 23.05.2018г.



«Утверждено»
Директор МОУ Казачинская СОШ
А.В.Виноградов
Приказ № 112 от 24.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

деятельности общественного наркологического поста – поста «Здоровье +»

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Общественный наркологический пост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Закон об образовании (ФЗ-273); использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики, психолого - медико – педагогические консилиумы образовательной организации, на которых рассматриваются вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей.

1.3. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. В состав общественного наркологического поста входят: заместитель директора по учебно – воспитательной (воспитательной) работе, социальный педагог, медицинский работник, педагог – психолог, классные руководители(кураторы) член родительской общественности, представители детского самоуправления.

2. Задачи общественного наркологического поста

2.1. формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы профилактики;

2.1. мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности, а также характеристика ситуаций, связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися образовательных организаций;

2.3. исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающихся образовательных организаций;

2.4. развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска употребления ПАВ среди обучающихся, а именно:

2.5. личностных - формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения у целевых групп профилактики;

2.6. социально-средовых - создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья;

2.7. этико-правовых - утверждение в обществе всех форм контроля (юридического, социального, медицинского), препятствующих употреблению ПАВ среди обучающихся образовательных организаций.

3. Функции общественного наркологического поста

3.1. проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу);

3.2. в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным (Общим) родительским собранием;

3.3. осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в образовательной организации;

3.4. реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;

3.5. ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

3.6. устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

3.7. информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;

3.8. выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;

3.9. профилактику социально-негативных явлений в семье;

3.10. формирование здорового образа жизни;

3.11. привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

3.12. осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;

3.13. информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;

3.14. выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);

3.15. инициирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения;

3.16. контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);

3.17. организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;

3.18. проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

3.19. осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);

3.20. осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;

3.21. обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;

3.22. формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;

3.23. популяризирует идеи добровольческого движения;

3.24. привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;

3.25. обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации

4. Права и обязанности общественного наркологического поста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник проводят индивидуальную воспитательную и просветительскую работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания общественного наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской

работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены Общественного наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

5.1. Общественный наркологический пост подотчетен администрации школы.

5.2. Общественный наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе.

5.4. Общественный наркологический пост отражает свою работу через школьный сайт.