

Принято  
На заседании Управляющего совета  
Протокол №  
От «\_\_»\_\_\_\_\_2013г

Утверждаю:  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
А.В. Виноградов  
Приказ № от «\_\_»\_\_\_\_\_2013г

## **Положение о платных дополнительных образовательных услугах**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.92г №3266-1“Об образовании”, Законом РФ от 07.02.92г № 2300-1 « О защите прав потребителей» Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505.
- 1.2. МОУ Казачинская СОШ предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.
- 1.3. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с уставом МОУ Казачинская СОШ.
- 1.4. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).
- 1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

### **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, восточные единоборства, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).
- 2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.
- 2.3. Образовательные и развивающие услуги:
  - создание групп по дополнительному занятию по математике, русскому языку, английскому языку, информатике.
  - организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);
  - создание различных групп по изучению иностранных языков;
  - курсы по компьютерной грамотности и информационным технологиям;
  - курсы по подготовке к сдаче ЕГЭ
  - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
  - создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения).

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
  - репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в учреждении.
- 2.4. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

### **3. Условия, необходимые для предоставления дополнительных платных услуг**

- 3.1 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.
- 3.2. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.
- 3.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее заказчика, потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.
- 3.4. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.
- 3.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.
- 3.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителями, если это предусмотрено Уставом.
- 3.8. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.
- 3.9. Учреждение обязано создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

### **4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

- 4.1. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:
- 4.1.1. Произвести изучение контингента учащихся и спроса на данные услуги.
- 4.1.2. Составить калькуляцию (смету) цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося в месяц. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги с настоящим Положением, со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
- 4.1.3. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

- 4.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.
- 4.1.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
- 4.1.6. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:
- ответственность лиц;
  - состав участников;
  - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
  - привлекаемый преподавательский и административный состав.
- 4.1.7. Утвердить:
- учебный план;
  - образовательную программу;
  - графики времени работы работников ОУ, оказывающих платные услуги;
  - расписание занятий с указанием места проведения занятий;
  - штатное расписание;
  - служебные инструкции;
- 4.1.8. Подготовить перечень платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу и представить его на общем родительском собрании.
- 4.1.9. Принять заявления от родителей обучающихся, желающих получать дополнительные платные услуги. Оформить и заключить договор с потребителем на оказание дополнительных платных услуг.
- 4.1.10. Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, организацией дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуги по обучению; С работниками занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг - договор подряда.
- 4.2. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.
- 4.3. При оказании Учреждением платных дополнительных образовательных услуг участники образовательного процесса выполняют следующие функции:
- 4.3.1. Директор Учреждения:
- утверждает штатное расписание ;
  - утверждает учебный план и расписание занятий;
  - устанавливает ежемесячную заработную плату преподавателям;
  - заключает трудовые договоры (соглашения) с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
  - заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - издает приказы по организации платных дополнительных образовательных услуг.
  - в рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)
- 4.3.2. Организатор платных образовательных услуг
- Изучает потребности населения;
  - Ведет рекламную деятельность, в рекламную деятельность включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

- Составляет учебный план каждого вида платных дополнительных образовательных услуг;
  - Комплектует группы обучающихся;
  - Осуществляет контроль за порядком организации и оказанием платных дополнительных образовательных услуг и ведением документации;
  - Составляет расписание занятий, кружков, секций и др.;
  - Контролирует посещаемость обучающимися занятий.
- 4.3.3. Главный бухгалтер:
- Составляет сметы расходов;
  - Производит расчет ( калькуляцию) цены платной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося в месяц.
  - Начисляет ежемесячно заработную плату работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги;
  - По окончании налогового периода предоставляет налоговые декларации в ИФНС.
  - Систематизирует сведения о поступлении оплаты за платные услуги
  - Ведет учет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.3.4. Родители (законные представители):
- Заключают договор с Учреждением;
  - Производят своевременную оплату;
  - Контролируют посещение занятий обучающимися.
- 4.3.5. Педагогический работник, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги:
- Составляет календарно-тематическое планирование занятий;
  - Реализует в полном объеме программу занятий;
  - Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
  - Проводит занятия согласно расписанию;
  - Ведет учет посещаемости занятий обучающимися.

## **5. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных услуг**

- 5.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. По требованию Отдела образования учреждение обязано предоставить ему копии договоров для контроля.
- 5.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.
- 5.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.
- 5.4. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг образовательное учреждение обязано руководствоваться примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 года № 2994.
- 5.5. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
  - средств других потребителей услуг;
  - благотворительных пожертвований;
  - сторонних организаций.

- 5.6. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг.
- 5.7. Учреждение предоставляет льготы для следующих категорий обучающихся:
  - 5.7.1. для детей из малоимущих семей – до 30% от стоимости 1 часа услуги;
  - 5.7.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой) – до 50% стоимости 1 часа услуги;
  - 5.7.3. детей-инвалидов - до 30% от стоимости 1 часа услуги
  - 5.7.4. для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении- до 30% от стоимости 1 часа услуги. Возможно предоставление льгот и другим категориям.
- 5.8. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением Управляющего совета Учреждения в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.
- 5.9. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет учреждения, либо в наличной форме через кассу учреждения. Учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка либо копию платежного поручения с отметкой банка.
- 5.10 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии с бюджетной сметой.
- 5.11. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок расходования средств, полученных за предоставление дополнительных платных услуг**

- 6.1. Средства, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно (по мере сбора родительской платы) и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг Учреждения, согласно бюджетной смете. Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг осуществляет Управляющий совет учреждения, действующий в соответствии с Положения об Управляющем совете.
- 6.2. Управляющий совет, курирующий вопросы расходования средств, полученных от ведения платных услуг, выполняет следующие функции:
  - согласует с руководителем Учреждения приоритеты в установлении видов платных дополнительных образовательных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг;
  - контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг и утвержденной смете расходов.
- 6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан ежемесячно предоставлять Управляющему совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг должны распределяться следующим образом:
  - не менее 50% - на выплату заработной платы педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии;
  - не менее 50% - на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, из них не менее 25% на развитие учебной базы.
- 6.5. Заработная плата учителям, прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации на учебный год или на период оказания платной услуги и зависит от квалификации работников и от сложности оказываемой услуги.

## **7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг**

- 7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе:
- 7.1.1 требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
  - 7.2.1 требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
  - 7.3.1 расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
  - 7.4.1 требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.
- 7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:
- 7.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
  - 7.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
  - 7.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
- 7.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
- 7.4. При виновном нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:
- 7.4.1. назначить новый срок исполнения услуги;
  - 7.4.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
  - 7.4.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;
  - 7.4.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.
- 7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Контроль предоставления дополнительных платных услуг**

- 8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:
- 8.1.1. Учреждение;
  - 8.1.2. Отдел образования МО «Казачинско-Ленский район»;
  - 8.1.4. государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

## **9 . Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц**

- 9.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем данных услуг.

- 9.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:
- 9.2.1 за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
  - 9.2.2 за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
  - 9.2.3 за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;
  - 9.2.3 за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
  - 9.2.4 за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
  - 9.2.5 за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:
- 9.3.1 за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
  - 9.3.2 за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.
- 9.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.