

**Принято**

**Утверждено**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № от )

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения Казачинской**  
**средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий Совет МОУ Казачинской СОШ является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием в школе, который организует свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете МОУ Казачинской СОШ.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет МОУ Казачинской СОШ (далее Управляющий совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ Казачинской СОШ.
- 1.3. Основными задачами деятельности Управляющего Совета являются:
  - определение основных направлений Программы развития МОУ Казачинской СОШ;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МОУ Казачинской СОШ, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МОУ Казачинской СОШ;
  - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МОУ Казачинской СОШ.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

- 2.1. Утверждает Программу развития МОУ Казачинской СОШ.
- 2.2. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся МОУ Казачинской СОШ.
- 2.3. Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные к его компетенции.
- 2.4. Принимает решение об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, МОУ Казачинской СОШ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.
- 2.8. По запросу представляет учредителю и общественности отчеты образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.9. Принимает решение о внесении изменений и дополнений в Устав МОУ Казачинской СОШ.
- 2.10. Изменения считаются принятыми, если в собрании участвовало не менее 2/3 членов Управляющего совета и за принятие этих решений проголосовало не менее половины от списочного состава Управляющего совета.

## **3. Состав и формирование Управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов (Приложение 1) и кооптации (Приложение 2).
- 3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):
  - конференция родителей (законных представителей) учащихся 1 ступени по принципу 1 участник – 1 голос;
  - конференция родителей (законных представителей) учеников

школы 2-3 ступени по принципу 1 участник конференции – 1 голос;

- делегаты на конференции родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу 1-2 делегата от одного класса.

3.3. В состав Управляющего совета входят:

- по два представителя от обучающихся III ступени;
- 1 представитель от родителей (законных представителей) 1 ступени;
- 1 представитель от родителей (законных представителей) 2 ступени;
- 1 представитель от родителей (законных представителей) 3 ступени.
- работники МОУ Казачинской СОШ, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.
- в состав Управляющего совета по должности входит директор школы;
- один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

3.5. Общая численность членов Управляющего совета из числа педагогических работников школы составляет 3 человека (1 – от педагогических работников 1 ступени, 1 – от педагогических работников школы 2 и 3 ступени).

3.6. Действия избирательной комиссии:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим положением, определяет их правомочность и подводит итог выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения всех выборов конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы, апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю образовательного учреждения для представления учредителю;
- сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора МОУ Казачинской СОШ;

- при избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.
- 3.7. Директор МОУ Казачинской СОШ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.
- 3.8. Первое заседание Управляющего совета:
- выбирает из своего числа постоянного, на срок полномочий Управляющего совета, председателя Управляющего совета, его заместителей, секретаря Управляющего совета.
  - происходит кооптация 1 члена из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.
- 3.9. После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю, который регистрирует состав Управляющего совета установленным порядком.
- 3.10. Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых учредителем.

#### **4. Управление Управляющим советом**

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, выбираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 4.2. Представитель учредителя, директор школы, обучающиеся учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 4.3. Обязанности председателя Управляющего совета:
- планирует и организует его работу;
  - готовит заседания и председательствует на них;
  - обеспечивает на заседании ведение протокола;
  - подписывает решения Управляющего совета;
  - контролирует выполнение решений Управляющего совета;
  - в случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 4.4. Председатель Управляющего совета в случае несогласия с решением

членов Управляющего совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Управляющего совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Обязанности секретаря Управляющего совета:

- ведет текущие дела;
- ведет протокол заседаний и другую документацию Управляющего совета;
- участвует в подготовке заседаний;

**5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора МОУ Казачинской СОШ, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало более половины его членов.

5.4. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии родителей (законных представителей).

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов присутствующих членов, а по вопросам определенным Уставом квалифицированным большинством  $2/3$  голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

5.7. Ведение протокола на заседании Управляющего совета:

- протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее пяти дней после его проведения;
- протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протоколов;

- в протоколе указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые Управляющим советом решения;
- нумерация протоколов ведется последовательно с даты первого заседания;
- книга протоколов заседаний Управляющего совета входит в номенклатуру дел МОУ Казачинской СОШ, хранится постоянно и передается по акту.

5.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора МОУ Казачинской СОШ.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения с участниками образовательного процесса с общественностью Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Деятельность комиссий регламентируется положениями о комиссиях Управляющего Совета, утверждаемых решением Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет назначает из числа членов председателей комиссии, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

6.5. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МОУ Казачинской СОШ, входящих в компетенцию Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;

- вносить предложения для рассмотрения Управляющим советом.
- 7.2. Член Управляющего совета обязан:
- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета;
  - присутствовать на заседаниях Управляющего совета, не пропускать заседаний без уважительных причин.
- 7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава:
- за пропуски более двух заседаний без уважительных причин;
  - за совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
  - за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

## **8. Полномочия учредителя**

- 8.1. Учредитель МОУ Казачинской СОШ:
- направляет в состав Управляющего совета своего представителя;
- 8.2. Учредитель МОУ Казачинской СОШ вправе приостановить деятельность Управляющего совета, если:
- Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
  - систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **9. Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений**

- 9.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Управляющего совета путем открытого голосования большинством голосов.
- 9.2. Срок действия Положения не ограничен.

*Принято*

на заседании Управляющего совета  
(протокол № от )

*Утверждено*

Приказом № от

**ПОРЯДОК**  
**выборов в Управляющий совет**  
**МОУ Казачинской СОШ**

1. Выборы в Управляющий совет МОУ Казачинской СОШ избираемых членов назначаются решением Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов и назначаются лица, ответственные за их проведение.
2. Лица, ответственные за проведение выборов, назначаются из числа членов Управляющего совета (от педагогических работников и родительской общественности). В качестве ответственных лиц не могут быть назначены: директор школы, кооптированные члены, представитель учредителя.
3. Директор школы и его заместители оказывают содействие лицам, ответственным за проведение выборов, при подготовке и проведении выборов в соответствии с Положением об Управляющем совете. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов директор школы привлекает педагогических работников школы.  
Директор школы оказывает организационную помощь лицам, ответственным за проведение выборов, и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.
4. Лица, ответственные за проведение выборов:
  - организуют проведение соответствующих конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний конференций;
  - подводят итоги выборов членов Управляющего совета;
  - в недельный срок после проведения выборов принимают жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и передают их для рассмотрения и принятия решений в соответствующую апелляционную комиссию;
  - составляют список избранных членов Управляющего совета и

передают его директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов тайного голосования, которые составляются в двух экземплярах и хранения не менее 3 лет.

5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 3 месяца до даты истечения срока полномочий, проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего состава Управляющего совета.
6. Выборы членов Управляющего совета назначаются на время после окончания учебных (урочных) занятий в МОУ Казачинской СОШ. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий участников, однако все мероприятия должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.
7. Лица, ответственные за проведение выборов, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом выборов.
8. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов.
9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и за сутки до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) лицами, ответственными за проведение выборов. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу конференции.
10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами

проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» и «против» определенных кандидатов.

11. Подготовка и проведение (кроме самой процедуры выборов) всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

*Принято*

*Утверждено*

на заседании Управляющего совета  
(протокол № от )

Приказом № от

## **ПОРЯДОК**

### **кооптации членов в Управляющий совет**

#### **МОУ Казачинской СОШ**

1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем открытого голосования.
2. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего решение.
3. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных настоящим положением не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.
4. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:
  - учредителем МОУ Казачинской СОШ;
  - членами Управляющего совета;
  - родителями (законными представителями) обучающихся;
  - обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
  - педагогическим Советом МОУ Казачинской СОШ от имени работников;
  - заинтересованными юридическими лицами.Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления).  
Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
5. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего

совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по тем или иным причинам; лица, лишенные родительских прав; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
7. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой минимального его состава.
8. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 2/3 его членов путем открытого голосования.
9. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало абсолютное большинство голосов. В случае, когда по итогам голосования Управляющего совета по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.
10. Голосование по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Управляющего совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем.
11. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета, выраженного в любой письменной форме.
12. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Выписка из протокола направляется учредителю.
13. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Порядком.

**Принято**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № от )

**Утверждено**

Приказом № от

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по работе с родителями и местным сообществом**

**Управляющего совета**

**МОУ Казачинской СОШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом Управляющего Совета МОУ Казачинской СОШ (далее «комиссия») является органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ Казачинской СОШ, Положением об Управляющем совете МОУ Казачинской СОШ и иными законами иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основными задачами комиссии являются:
  - работа с общешкольным родительским комитетом;
  - подготовка ежегодного информационного доклада о результатах деятельности школы;
  - организация работы школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории села;
  - организация просветительской и образовательной деятельности, реализация социальных проектов в селе;
  - привлечение выпускников и ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
  - совместно с администрацией организация работы с детьми из социально неблагополучных семей.

## **2. Состав и работа комиссии**

- 2.1. Состав комиссии избирается на заседании Управляющего совета путем открытого голосования решением большинства голосов.
- 2.2. Комиссия состоит не менее чем из 4 членов Управляющего совета.  
В состав комиссии по должности входит директор школы.  
Руководит работой комиссии председатель Управляющего совета.
- 2.3. Заседания комиссии проводятся в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об Управляющем совете МОУ Казачинской СОШ.

## **3. Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений**

- 3.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Управляющего совета путем открытого голосования большинством голосов.
- 3.2. После принятия на заседании Управляющего совета данное Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждается приказом директора МОУ Казачинской СОШ
- 3.3. Срок действия Положение не ограничен.

**Принято**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № от )

**Утверждено**

Приказом № от

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организационно-правовой комиссии**  
**Управляющего совета**  
**МОУ Казачинской СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Организационно-правовая комиссия Управляющего Совета МОУ Казачинской СОШ (далее «комиссия») является органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом средней школы, Положением об Управляющем совете средней и иными законами иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основными задачами комиссии являются:
- осуществление контроля за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
  - подготовка проектов решений по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов;
  - совместно с администрацией рассмотрение исключительных случаев нарушений Устава и Правил поведения учащихся;
  - рассмотрение жалоб родителей, обучающихся и учителей о нарушении их прав;
  - участие в работе школьной комиссии при подготовке к лицензированию и аккредитации школы;
  - подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

**2. Состав и работа комиссии**

- 2.1. Состав комиссии избирается на заседании Управляющего совета путем открытого голосования решением большинства голосов.
- 2.2. Комиссия состоит не менее чем из 4 членов Управляющего совета.  
В состав комиссии по должности входит директор школы.  
Руководит работой комиссии председатель Управляющего совета.
- 2.3. Заседания комиссии проводятся в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об Управляющем совете МОУ Казачинской СОШ.
- 3. Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений**
- 3.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Управляющего совета путем открытого голосования большинством голосов.
- 3.2. После принятия на заседании Управляющего совета данное Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждается приказом директора МОУ Казачинской СОШ.
- 3.3. Срок действия Положение не ограничен.

**Принято**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № от )

**Утверждено**

Приказом № от

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об учебно-педагогической комиссии**  
**Управляющего совета**  
**МОУ Казачинской СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Учебно-педагогическая комиссия Управляющего Совета МОУ Казачинской СОШ (далее «комиссия») является органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом средней школы, Положением об Управляющем совете средней школы и иными законами иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основными задачами комиссии являются:
  - организация работы по подготовке программы развития школы на очередной период;
  - совместно с администрацией проработка вопросов расписания учебных занятий, начала занятий;
  - подготовка проекта решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
  - организация наблюдений за состоянием библиотечного фонда и разработка предложений по его пополнению;
  - содействие и осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
  - в случае необходимости инициирование проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов;
  - проведение экспертизы качества условий организации учебного процесса;
  - не менее чем раз в полгода совместно с администрацией школы

подготовка информации для Управляющего совета о результатах текущей и годовой успеваемости обучающихся;

- подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

## **2. Состав и работа комиссии**

2.1. Состав комиссии избирается на заседании Управляющего совета путем открытого голосования решением большинства голосов.

2.2. Комиссия состоит не менее чем из 4 членов Управляющего совета.

В состав комиссии по должности входит директор школы.

Руководит работой комиссии председатель Управляющего совета.

2.3. Заседания комиссии проводятся в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об Управляющем совете МОУ Казачинской СОШ.

## **3. Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений**

3.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Управляющего совета путем открытого голосования большинством голосов.

3.2. После принятия на заседании Управляющего совета данное Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждается приказом директора МОУ Казачинской СОШ

3.3. Срок действия Положение не ограничен.

**Принято**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № от )

**Утверждено**

Приказом № от

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о финансово-экономической комиссии**  
**Управляющего совета**  
**МОУ Казачинской СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Финансово-экономическая комиссия Управляющего Совета МОУ Казачинской СОШ (далее «комиссия») является органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом средней школы, Положением об Управляющем совете средней школы и иными законами иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основными задачами комиссии являются:
  - планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Управляющим советом целями и задачами;
  - осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в полугодие;
  - совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
  - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета перед родителями и общественностью.

**2. Состав и работа комиссии**

- 2.1. Состав комиссии избирается на заседании Управляющего совета путем открытого голосования решением большинства голосов.
- 2.2. Комиссия состоит не менее чем из 4 членов Управляющего совета.

В состав комиссии по должности входит директор школы.  
Руководит работой комиссии председатель Управляющего совета.

- 2.3. Заседания комиссии проводятся в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об Управляющем совете МОУ Казачинской СОШ.

### **3. Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений**

- 3.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Управляющего совета путем открытого голосования большинством голосов.
- 3.2. После принятия на заседании Управляющего совета данное Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждается приказом директора МОУ Казачинской СОШ
- 3.3. Срок действия Положение не ограничен.