

<p>Согласовано: Председатель ПК _____ Непомнящих Е.В.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ Казачинская СОШ _____ А.В. Виноградов Приказ № 68/1 от 31.08.2013г</p>
---	--

Положение о школьном методическом совете (ШМС)

I. Общие положения

1.1 Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2 Методический совет является консилиумом, способствует созданию оптимальных условий в работе учителя и обеспечивает качественные условия для развития личности педагога и личности учащегося, оказывает компетентное воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3 Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Казачинская средняя общеобразовательная школа с. Казачинское, Казачинско-Ленского района, Иркутской области.

1.4 Данное положение является локальным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

II. Цели методического совета школы (ШМС)

2.1 Координация методической работы; ее организация;

2.2 Обеспечить методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, непрерывное профессиональное образование педагогических кадров.

III. Задачи методического совета

3.1. Методическое сопровождение участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научно-методических разработок;

3.2. Программирование методической деятельности в школе, координация деятельности МО, творческих и временных рабочих групп, 3.3. Сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных

материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио, 3.4. Осуществление поиска и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

3.5. Стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

3.6 обеспечить развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления и формы деятельности

4.1 Повышение квалификации учителей

- школа молодого педагога,
- обучающие семинары,
- наставничество, индивидуальные консультации,
- аттестация работников,
- взаимопосещение уроков

4.2 Внедрение современных образовательных методик и технологий

4.3 Методическое сопровождение внедрения ФГОС

V. Распространение педагогического опыта

- открытые уроки
- предметные методические недели
- методические объединения
- семинары-практикумы
- разработки уроков, внеклассных мероприятий
- профессиональные конкурсы
- творческие отчёты
- представление и публикация ППО на сайтах педагогических сообществ, сайте школы

VI. Организация работы методического совета

6.1 Членами МС являются директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, библиотекарь. Председатель совета назначается директором школы. Состав совета и председатель утверждается приказом директора школы.

6.2 Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие

направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

6.3 организует методическую, рефлексивно-аналитическую, инновационную деятельность в школе, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива;

6.4 анализирует работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирования с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, разрабатывает критерии профессиональной деятельности педагогов, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов;

6.5 рекомендует и утверждает списки для участия педагогов и учащихся школы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению;

6.6 осуществляет контроль за исполнением учебно-методического комплекса;

6.7 рекомендует материалы о передовом педагогическом опыте для публикаций в научно-методических изданиях разного уровня, а также на сайте школы в соответствующем разделе.

VII. Документация методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- информационная справка о темах самообразования учителей;
- информационная справка о квалификационной категории педагогов;
- информационная справка о званиях и наградах педагогов;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- положения и сроки проведения школьных, районных, городских туров Всероссийской предметной олимпиады школьников;
- положения о конкурсах и научно-практических конференций;
- протоколы заседаний методического совета.

VIII. Контроль деятельности методического совета

8.1 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом работы школы.

8.2 Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.