

Согласовано:
Председатель ПК _____
Непомнящих Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ Казачинская СОШ _____
А.В. Виноградов
Приказ № 68/1 от 31.08.2013г

Положение
о школьном методическом объединении (ШМО)

I. Общие положения

Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей (далее-методобъединение), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учению и воспитанию молодежи.

II. Задачи методического объединения учителей (педагогов) образовательной организации.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор компонента образовательной организации, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;— выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;

—отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;

—организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки, проектно-исследовательская работа с мотивированными (одарёнными детьми и др.);

— укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

III. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данной образовательной организации, рекомендации методкабинета.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

IV. Права методического объединения учителей (педагогов) общеобразовательной организации

Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативное ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств учения.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок.

V. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу(план) профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация деятельности методического объединения учителей

Методическое объединение учителей избирает председателя, который утверждается директором школы. План работы методического объединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий (допустимо в рамках методической недели).

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы ШМО, тетрадь протоколов заседаний методического объединения (допустим печатный (+электронный) вариант, прошнурованный, заверенный печатью школы), отчет о выполненной работе за год.

VI. Документация методического объединения

Для функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО и назначении председателя ШМО;
2. Положение о ШМО;
3. Функциональные обязанности учителей ШМО;
4. Функциональные обязанности председателя ШМО;
5. Анализ работы за прошедший учебный год;
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
7. План работы ШМО на текущий учебный год;
8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО;
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в рамках заседаний ШМО;
11. Перспективный план аттестации учителей ШМО;
12. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
13. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
16. План проведения методической недели;
17. Программы (авторские по предмету, факультативов, курсов по выбору, кружков);
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
20. Информационные и аналитические материалы о работе ШМО;
21. Протоколы заседаний ШМО (возможны варианты рукописные, печатные, последние).

VII. Основными направлениями деятельности председателя

методического объединения являются:

- 7.1. организация методической работы в определенной предметной области;
- 7.2. разработка и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов и т.д.;
- 7.3. анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 7.4. оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- 7.5. принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;
- 7.6. организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;
- 7.7. оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- 7.8. осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 7.9. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- 7.10. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников школы;
- 7.11. составляет план работы методического объединения, четвертной, годовой отчеты о деятельности ШМО, представляет информацию о деятельности ШМО на школьный сайт.