

Согласовано:
Председатель ПК _____
Непомнящих Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ Казачинская СОШ _____
А.В. Виноградов
Приказ № 68/1 от 31.08.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классного руководителя, воспитателя интерната, группы продлённого дня муниципального общеобразовательного учреждения Казачинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя, воспитателя интерната, группы продлённого дня (далее ГПД) МОУ Казачинская СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» пункт 1 ст.30 от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президент РФ, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы классного руководителя, воспитателя интерната, ГПД в МОУ Казачинская СОШ.

1.3. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.4. План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя, воспитателя интерната.

1.5. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

2. Основные задачи плана воспитательной работы

2.1. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

3. Общие требования к составлению плана.

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Направленность на реализацию образа выпускника школы данной ступени

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

3.5. Коллективное творческое планирование жизни класса.

4. Структура плана

1. Анализ воспитательной работы в классе за предыдущий год (решение воспитательных задач, поставленных в начале прошлого учебного года; какие результаты получены по итогам учебного года; что помогло достичь позитивных результатов; какие новые

проблемы были выявлены, и каковы пути их решения и т.д.). Для учителей 1 классов данный раздел не заполняется.

2. Характеристика классного коллектива (социальный состав класса, общий и качественный процент успеваемости в классе; дисциплина в классе, имеются ли дети с «проблемным» поведением; ослабленным здоровьем; «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками и т.д.)

3. Социальный паспорт класса, воспитанников интерната (есть ли неблагополучные семьи, многодетные, неполные или малообеспеченные)

4. Пояснительная записка (на основе какой программы осуществляется планирование, обоснованность и целесообразность поставленных целей и задач, приоритетные ценности и т.д.).

4. Цели и задачи воспитательной работы на планируемый период.

5. Перспективный план воспитательных мероприятий по направлениям согласно Программы воспитания школы.

6. План мероприятий на каждый месяц.

5. Индивидуальная работа с одаренными детьми и детьми находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

7. Занятость учащихся во внеурочное время;

8. Работа с родителями (направления работы с родителями, тематика родительских собраний, индивидуальная работа с родителями детей девиантного поведения);

9. Планируемые результаты (согласно поставленным целям и задачам)

10. Итоги воспитательной работы в конце первого полугодия и в конце учебного года.

5. Направления деятельности классного руководителя

В содержании деятельности классного руководителя по каждому направлению необходимо отразить:

- работу с учителями, преподающими в классе;
- работа с родителями;
- индивидуальную работу с учащимися;
- массовые дела класса, классные часы, собрания;
- традиции класса;
- участие в делах школы, села, района;
- развитие ученического самоуправления (работа с активом класса).

Планируемые мероприятия должны отражать конкретную форму работы, сроки, ответственных и участников.

6. Требования к оформлению плана воспитательной работы.

6.1. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1)

- план воспитательной работы с классом на определенный учебный год.

6.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

7.1. Выполнение плана является предметом административного контроля. Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице зам.директора по ВР, педагога-организатора в начале учебного года (вводный контроль) в течение года (текущий контроль), и в конце года (итоговый контроль).

7.2. План воспитательной работы сдается педагогу-организатору до 15 сентября, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждаются приказом директора МОУ Казачинская СОШ.

7.3 План воспитательной работы классного руководителя, воспитателя группы продлённого дня, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю, воспитателю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 5 дней.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель, воспитатель.

7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя, воспитателя.

