

<p>Согласовано: Председатель ПК _____ Непомнящих Е.В.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ Казачинская СОШ _____ А.В. Виноградов Приказ № 68/1 от 31.08.2013г</p>
--	--

Положение о классном часе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ Казачинская СОШ с. Казачинское, Казачинско-Ленского района, Иркутской области. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы – коллегиального органа, действующего в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно п.1.4 по предложению 2/3 членов педагогического совета после их принятия педагогическим советом.

1.4. Норма представительства, состав, сроки проведения педагогического совета определяются Уставом МОУ Казачинская СОШ с. Казачинское, Казачинско-Ленского района, Иркутской области.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен.

1.6. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.

1.7. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

1.8. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе. Продолжительность классного часа в начальных классах – 30 минут, в среднем и старшем звене – 40 минут.

1.9. Классный час проходит в каждом классе еженедельно и записывается в классный журнал на специально отведенной странице или в специальном журнале.

1.10. Два классных часа в месяц являются тематическими (по плану классного руководителя и общешкольному плану) и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году, остальные два классных часа (по плану классного руководителя) один из которых должен быть профилактическим (профилактика вредных привычек, соблюдение безопасности, профилактика правонарушений и т.д.).

1.11. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.12. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Цели и задачи классного часа.

2.1 Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.

2.2 Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.3 Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

2.4 Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

2.5 Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

2.6 Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

2.7 Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа.

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа.

4.1 Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2 Школьное методическое объединение классных руководителей 1- 11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий .

4.3 Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.

4.4 Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

4.5 Требования к содержанию классного часа:

4.5.1 Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

4.5.2 В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

4.5.3 Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.5.4 Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.

4.5.5 В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация и проведение классного часа.

- 5.1 Классный час состоит из нескольких частей:
- вступительная часть – постановка вопроса;
 - основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
 - заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.
- 5.2 Подготовка к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:
- 5.2.1 Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
 - 5.2.2 Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
 - 5.2.3 Составление плана подготовки проведения классного часа;
 - 5.2.4 Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
 - 5.2.5 Определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
 - 5.2.6 Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
 - 5.2.7 Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.
- 5.3 Формы проведения классных часов:
- 5.3.1 дискуссионные формы:
 - диспут,
 - дискуссия,
 - конференция,
 - круглый стол,
 - вечер вопросов и ответов,
 - встреча с приглашенными людьми,
 - лекция,
 - лекторий,
 - аукцион;
 - 5.3.2 формы состязательного характера:
 - конкурс,
 - викторина,
 - путешествие,
 - КВН,
 - эстафета полезных дел,
 - смотр,
 - парад,
 - презентация,
 - турнир,
 - олимпиада;
 - 5.3.3 творческие формы:
 - фестиваль,
 - выставка,
 - устный журнал,
 - живая газета,
 - творческий труд,
 - представление (проектов),
 - юморина,
 - спектакль,
 - концерт,
 - ярмарка;

- 5.3.4 игровые формы:
 - ролевые игры,
 - сюжетные игры,
 - интеллектуальные,
 - игры – катастрофы;
- 5.3.5 формы психологического просвещения:
 - тренинг,
 - исследование;
- 5.3.6 подвижные формы:
 - веселые старты,
 - малая олимпиада,
 - школьная олимпиада,
 - день...(атлетики, здоровья и т.д.);
- 5.3.7 формы работы вне школы:
 - экскурсия,
 - поход,
 - выход (концерт, цирковое, театральное представление).

6. Оценка качества классного часа.

- 6.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 6.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.
- 6.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта).
- 6.4 В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.