

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
№ ____ от ____ ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ
Казачинская СОШ

_____/Виноградов А.В./
Приказ № 110
от «08» мая 2024г.

Положение о комплектовании классов МОУ Казачинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комплектовании МОУ Казачинской СОШ» - (далее - Положение) регулирует порядок комплектования классов МОУ МОУ Казачинской СОШ - (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Школы

2. Общий порядок комплектования.

- 2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, с учетом возможностей Школы и порядка финансирования.
- 2.2. Директор Школы организует учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной распоряжением Казачинско-Ленского муниципального района за школой территории.
- 2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.
- 2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 июля, окончательное комплектование до 1 сентября.
- 2.5. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1,5 классы, порядке комплектования школ и классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1,2,3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.7.1. Комплектование первых классов осуществляется по решению комиссии.

2.7.2. Приказ о создании комиссии, её персональном составе, времени и порядке её работы издаётся ежегодно не позднее 31 мая.

2.7.3. В состав комиссии по комплектованию входят:

председатель комиссии - директор школы, члены комиссии - заместители директора, психолог, классные руководители первых классов.

2.7.5. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии: количественный состав комплектуемых классов определяется с учетом— равномерного распределения мальчиков и девочек в одном классе; заключение психолого-медико-педагогической комиссии об— определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничений возможностей здоровья обучающихся.

2.7.6. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.7.7. Работу по распределению учащихся в 1-е классы комиссия проводит с 1июня по 15 июня.

2.9. Пятые классы комплектуются из обучающихся, получивших начальное общее образование и по решению педагогического совета переведенных в 5 класс. При наличии свободных мест (классов по численности учащихся менее 25 человек) Школа может принять

обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории.

2.9.1. Зачисление в пятые классы осуществляется по решению комиссии по результатам учебных достижений.

2.9.2. Приказ о создании комиссии, её персональном составе, времени и порядке её работы издаётся ежегодно.

2.9.3. В состав комиссии по комплектованию входят:

председатель комиссии - директор школы, члены комиссии - заместители директора, психолог, классные руководители четвертых классов.

2.9.4. Работу по зачислению учащихся в 5-е классы комиссия проводит с 1 июня по 10 июня. В указанный период обобщаются данные по всем учащимся. В общей таблице отражаются данные учащихся,

1) годовые оценки по русскому языку и математике;

2) результаты ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру;

3) результаты итоговой комплексной работы;

2.10. Наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек.

2.11. В Школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 3 человека.

3.Заключительные положения.

3.1. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.

3.2. При снижении численности типового класса менее 16 обучающихся по различным причинам (переход обучающихся в другие классы, переезд детей в другие районы, переход в другие школы) администрация школы решает вопрос о расформировании класса и распределении обучающихся в другие классы параллели.

3.3. О внесении изменений в комплектовании классов до окончания учебного года Школа информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования