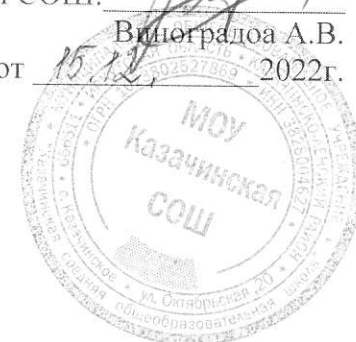


Утверждаю.
Директор МОУ Казачинская СОШ:

Виноградова А.В.
Приказ № 315/1 от 15.12. 2022г.



Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП в МОУ Казачинская СОШ

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ Казачинская СОШ, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с *1 декабря 2022 года* до *1 сентября 2023 года*. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	<i>декабрь 2022 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	<i>Руководитель. Заместитель директора по УВР</i>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>март 2023 года</i>	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Май–июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой</i>
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	<i>Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части,	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>

	формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		ВР	
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Февраль – сентябрь 2023 года</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	<i>февраль 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	<i>Февраль–август 2023 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	<i>Директор. Заместитель директора по УВР</i>
3. МЕРОПРИЯТИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	<i>февраль–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы(НОО)</i>
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:	<i>февраль–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 			<i>Руководитель рабочей группы(ООО)</i>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	<i>февраль–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы(СОО)</i>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<i>апрель 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы(НОО)</i>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	<i>апрель 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы(ООО)</i>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	<i>апрель 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы(СОО)</i>
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<i>Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы(НОО)</i>

3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП ООО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП ООО	<i>Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы(ООО)</i>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП СОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОРП СОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы(СОО)</i>
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОРП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОРП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО 	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОРП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОРП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы(НОО)</i>
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОРП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОРП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООО 	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОРП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОРП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООО	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</i>
3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОРП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОРП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; 	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОРП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОРП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</i>

	<ul style="list-style-type: none"> составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 		соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО	
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	<i>февраль 2023 года</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор. Заместитель директора по УВР</i>
5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	<i>февраль 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	<i>Февраль–март 2023 года</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	<i>февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО</i>
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<i>В течение всего периода реализации</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП	<i>Заместитель директора по УВР.</i>

		<i>ООП НОО</i>	НОО	<i>Руководитель ШМО учителей начальных классов</i>
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО</i>
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО</i>
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.9.	<i>Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП</i>	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<i>План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>февраль–август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО,	<i>февраль–август 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	<i>февраль–август 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР.</i>
7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
7.1	Анализ МТБ на предмет готовности школы к переходу на ФООП	<i>Апрель 2023</i>	Аналитическая справка о готовности МТБ школы к переходу на ФООП	<i>Зам. По АХЧ</i>
7.2	План ПФХД	<i>В течение всего периода</i>	Наличие документа на сайте школы	<i>Директор, зам по АХЧ, Ответственный за сайт ОО</i>