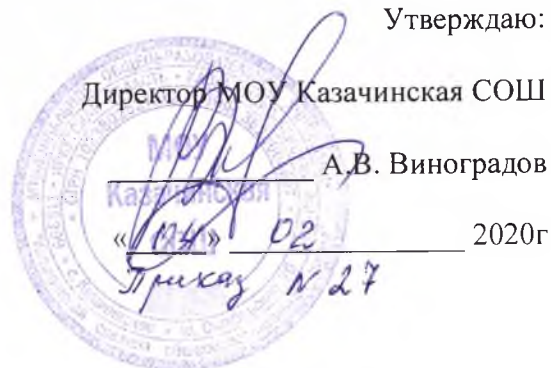


Утверждаю:



Директор МОУ Казачинская СОШ

А.В. Виноградов

2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном общеобразовательном учреждении**

*Казачинская средняя общеобразовательная школа*

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, *учащихся и воспитанников*, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МОУ Казачинская СОШ и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) *учащихся и воспитанников*, работников и посетителей в здание МОУ Казачинская СОШ, въезда (выезда) транспортных средств на

территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание центра.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОУ Казачинская СОШ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на гардеробщика, на которого в соответствии с приказом директора МОУ Казачинская СОШ возложена ответственность за пропускной режим.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора МОУ Казачинская СОШ и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МОУ Казачинская СОШ, *учащихся и воспитанников*, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с центром гражданско-правовых договоров.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, воспитанников, работников и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию центра могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

– удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

– водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропуск учащихся и воспитанников, педагогов, работников и посетителей осуществляется только через центральный вход в здание школы.

Запасные выходы открываются только с разрешения *директора или его заместителя*, а в их отсутствие – с разрешения *дежурного администратора или ответственного за пропускной режим*. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в МОУ Казачинская СОШ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

## **2.2. Пропускной режим учащихся и воспитанников**

2.2.1. *Учащиеся и воспитанники* допускаются в здание МОУ Казачинская СОШ в установленное расписанием дня время.

Массовый пропуск учащихся в здание МОУ Казачинская СОШ осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в МОУ Казачинская СОШ и выходят из него только с разрешения *классного руководителя, директора или дежурного администратора*.

2.2.2. Члены кружков и других групп допускаются в МОУ Казачинская СОШ в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором МОУ Казачинская СОШ, лица, на которое в соответствии с приказом МОУ Казачинская СОШ возложена ответственность за безопасность.

2.2.3. Посещение массовых мероприятий, за пределами МОУ Казачинская СОШ проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора МОУ Казачинская СОШ.

2.2.4. Во время каникул учащиеся допускаются в МОУ Казачинская СОШ согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором МОУ Казачинская СОШ.

### **2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников**

2.3.1. Посетители и родители (законные представители) учащихся и воспитанников могут быть допущены в МОУ Казачинская СОШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей в журнале учета посетителей при допуске в здание МОУ Казачинская СОШ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется на переменах и в сопровождении дежурного администратора или дежурного учителя, или в сопровождении пригласившего учителя.

Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МОУ Казачинская СОШ и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории МОУ Казачинская СОШ в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в МОУ Казачинская СОШ могут находиться не более 5 посетителей.

2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) *допускаются в здание МОУ Казачинская СОШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МОУ Казачинская СОШ.*

2.3.5. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

### **2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**



2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МОУ Казачинская СОШ гардеробщиком по распоряжению директора МОУ Казачинская СОШ или на основании заявок и согласованных списков.

2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора МОУ Казачинская СОШ.

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МОУ Казачинская СОШ.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОУ Казачинская СОШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе гардеробщик немедленно докладывает дежурному администратору, ответственному по безопасности или директору МОУ Казачинская СОШ.

2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МОУ Казачинская СОШ в сопровождении директора учреждения, заместителя директора или дежурного администратора.

## **2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.6.1. Допуск в МОУ Казачинская СОШ

представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора МОУ Казачинская СОШ.

2.6.2. Допуск в МОУ Казачинская СОШ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора МОУ Казачинская СОШ или его заместителей.

### **3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств**

3.1. Въезд на территорию МОУ Казачинская СОШ мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику и др. на основании заключенных с МОУ Казачинская СОШ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

3.2. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия гардеробщик немедленно докладывает директору МОУ Казачинская СОШ.

### **4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов**

4.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание центра после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МОУ Казачинская СОШ (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

### **5. Внутриобъектовый режим**

#### **5.1. Порядок организации внутриобъектового режима**

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МОУ Казачинская СОШ из числа заместителей директора МОУ Казачинская СОШ и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные по этажам.

Обход и осмотр территории и помещений МОУ Казачинская СОШ осуществляет гардеробщик. При осмотре гардеробщик должен обращать

особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МОУ Казачинская СОШ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

Сторож/гардеробщик

Рабочее время сторож:

Рабочие дни с 20-00 до 08-00

Воскресение, праздничные дни с 08-00 до 08-00

Гардеробщик:

Рабочие дни с 08-00 до 14-00, с 14-00 до 20-00

Воскресение, праздничные дни – выходной

– работникам столовой с 06:00 до 20:00;

– посетителям с 08:00 до 17:00.

Круглосуточно в МОУ Казачинская СОШ могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по решению директора школы.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, воспитанники, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

## **5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений**

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей

осуществляется гардеробщиком под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. В случае не сдачи ключей гардеробщик закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам.

### **5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений**

5.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

– определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, лаборатории, библиотека, архив, музей, склады, подсобные помещения, оружейная комната и др.);

### **5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций**

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора МОУ Казачинская СОШ доступ или перемещение по территории учреждения могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае возникновения ЧС:

– прекратить пропуск работников, учащихся и воспитанников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на МОУ Казачинская СОШ или возникновении массовых беспорядков;

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники МОУ Казачинская СОШ обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации.



– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из МОУ Казачинская СОШ. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.4.3. Выход работников, учащихся, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения сотрудников МВД, ФСБ.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано гардеробщиком на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).