

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Казачинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту Учреждение) создана в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Казачинская средняя общеобразовательная школа - муниципальное, гражданское, светское образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также программы коррекционно-развивающего обучения VII и VIII вида.
- 1.2. Настоящий Устав в новой редакции разработан в целях приведения текста Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Казачинская средняя общеобразовательная школа в соответствие с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и утвержден учредителем Казачинско-Ленским районным отделом образования Администрации Казачинско-Ленского района (Казачинско-Ленский РОО) приказом от 03июня2008г. №157.
- 1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Казачинская средняя общеобразовательная школа является правопреемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения Казачинская средняя общеобразовательная школа, зарегистрированного Постановлением главы администрации Казачинско-Ленского района от 05.03.2001г. №70.
- 1.4. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное общеобразовательное учреждение Казачинская средняя общеобразовательная школа.**  
Краткое наименование: **МОУ Казачинская СОШ.**  
Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 666511 Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с.Казачинское, ул. Октябрьская, 20.
- 1.5. Учредителем Учреждения является МО ИО «Казачинско-Ленский район» в лице Казачинско-Ленского РОО (далее по тексту - Учредитель), на Решения Думы от 17октября 2007г.№269 и постановления мэра (главы администрации) Казачинско-Ленского района от 23.01.2000г. № 16. Полномочия Учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения, наделению ее имуществом и финансированию осуществляет администрация муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район». Полномочия по отраслевому управлению Учреждением, в том числе назначению директора, осуществляет Казачинско-Ленский РОО.
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район». Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с решением Собственника.
- 1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц либо обособленных подразделений.
- 1.10. Место нахождения Учредителя: 666511. Иркутская область, с. Казачинское, улица Ленина, дом 4, телефон 2-13-48.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, счета в органах казначейства, обладает обособленным имуществом и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.  
Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании договора по утвержденной смете расходов и доходов.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику индивидуальной идентификации, необходимую для его деятельности.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области, а также иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления (в пределах их компетенции), решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.14. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основе принципа преемственности, предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов.

1.15. В Учреждении также реализуются образовательные программы дополнительного образования.

1.16. Учреждение имеет:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере общего образования;
- свидетельство о государственной аккредитации на право выдачи документов об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.17. Организационной основой деятельности Учреждения является Программа развития Учреждения, принимаемая Управляющим Советом и утверждаемая директором по согласованию с Учредителем.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, на основе Программы развития Учреждения, договора между Учреждением и Учредителем и штатного расписания, утвержденного Директором Учреждения.

Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, иное, предусмотренное законом.

1.18. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.19. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться и действовать детские общественные объединения.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

## **II. Предмет, цели и основы деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ на уровнях начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования. Учреждение создает обучающимся условия для получения общего образования в очной форме.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- непрерывность учебного процесса;
- использование вариативности базового учебного плана;
- ведение предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
- формирование духовно-нравственной личности, создание условий для ее самореализации;
- углубленное изучение предметов в соответствии с государственной программой;
- исследовательская деятельность участников образовательного процесса.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственного образовательного стандарта общеобразовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность на основе принципов:

- гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей;
- демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательного процесса;
- приоритетности прав обучающихся на получение доступного и качественного образования;
- светскости;
- автономности в выборе образовательных программ, иной установленной законом деятельности;
- высокого уровня научности в построении содержания образования в сочетании с дифференциацией и вариативностью педагогических подходов;
- природосообразности, учета интересов, склонностей и состояния здоровья обучающихся, их личностных особенностей.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

    I ступень - начальное общее образование (1-4кл.);

    II ступень - основное общее образование (5-9кл.);

    III ступень - среднее (полное) общее образование (10-11кл.).

2.8. Задачи Учреждения по ступеням обучения:

    первая ступень - 1-4 классы - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

вторая ступень - 5-9 классы - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

третья ступень - 10-11 классы - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - обеспечивает развитие интереса к познанию и творческим способностям обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

В задачи данной ступени входит подготовка обучающихся к выбору и освоению профессиональных образовательных программ и (или) трудовой деятельности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на второй и третьей ступенях общего образования в соответствии с Программой развития Учреждения и (или) договором между Учреждением и Учредителем, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Обучение этим профилям и направлениям может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

С целью реализации данного обучения в Учреждении могут создаваться профильные классы, а также классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (дисциплин).

Учреждение оказывает помощь обучающимся для получения образования в форме самообразования, экстерната и семейного образования. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор в соответствии с Положениями, утвержденными уполномоченным федеральным органом управления образованием Российской Федерации, а также Положением об организации индивидуального обучения, самообразования и экстерната, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым Директором.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Учреждение обеспечивает обучающимся занятия на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с инструкциями уполномоченного федерального органа управления образованием Российской Федерации, приказом Директора Учреждения по каждому обучающемуся устанавливается количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников и ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.8.1. Для реализации основных задач Учреждение наделяется следующими полномочиями::

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, компонент образовательного учреждения образовательного стандарта общего образования, расписание занятий, разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в рамках законодательства РФ;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.9. Содержание образования Учреждения определяется единой образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов с учетом настоящего Устава. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: а) базового федерального; б) регионального; в) самостоятельно определяемого Учреждением (школьный компонент), исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Школьный компонент образовательной программы может включать:

- научно-методическое обоснование основных направлений развития Учреждения;
- профильное изучение дисциплин базовых образовательных областей, реализацию спецкурсов и программ гуманитарного, естественно - научного, физико-математического и иных профилей исходя из запросов обучающихся и их родителей;
- интеграцию программ общего и дополнительного образования;
- поисково-исследовательскую деятельность педагогов и школьников.

Школьный компонент содержания образования нацелен на активизацию развития индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с их мотивацией, склонностями, способностями, на стимулирование личностного роста и интересов к учебной и творческой деятельности.

Образовательная программа Учреждения утверждается Директором с учетом мнения органов школьного самоуправления.

Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающимися из других школ, при условии согласования порядка такого обучения со школой, в которой обучающийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок приема и обучения таких обучающихся регламентируется Положением «О порядке организации обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам обучающихся из других общеобразовательных учреждений».

2.10. В целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Тематика такой деятельности определяется педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

2.11. С учётом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии и по согласованию с Отделом образования в учреждении открываются классы (группы) коррекционно-развивающего обучения для детей с отклонениями в развитии. Задачами указанных классов (групп) являются обеспечение лечения, воспитание, обучение, социальная адаптация обучающихся и их интеграция в общество.

2.12. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные и развивающие услуги (на договорной основе).

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за рамками финансируемого учебного плана;
- репетиторство с лицами, не являющимися учащимися Учреждения;
- обучение второму иностранному языку;
- индивидуальные консультации логопеда и психолога с лицами не являющимися учащимися Учреждения;
- информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с тиражированием учебно-методических материалов, а также связанные с ними, приобретение запасных частей и обслуживание техники;
- организация лагерей, слётов, походов, экскурсий, путешествий, соревнований, конкурсов;
- работа клубов, секций, студий, театров;
- лечебная физическая культура, массаж, общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей;
- занятия гимнастикой, аэробикой, ритмикой, баскетболом, лыжами, волейболом и др.;
- работа по запросам родителей групп продленного дня;
- организация охраны обучающихся в течение учебного дня постом вневедомственной охраны;
- проведение различных курсов, в том числе:

а) по подготовке к поступлению в образовательное учреждение профессионального образования,

б) по изучению иностранных языков,

в) по подготовке к обучению детей на начальной ступени общего образования.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть отнесены:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет учебных часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.13. Правила приема в Учреждение определяются Отделом образования и настоящим Уставом. Общая численность контингента обучающихся определяется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

- Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют:
  - заявление
  - копию свидетельства о рождении
  - справку о регистрации по месту жительства и составе семьи
  - медицинскую карту ребенка, медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;
  - справку о состоянии здоровья
  - личное дело, ведомость текущей и промежуточной аттестации обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения)
  - аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 или 11 класс).

Прием детей в первые классы производится комиссией, создаваемой Директором Учреждения, с 1 апреля по 31 августа ежегодно. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года до 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Отдела образования допускается прием ребенка в более раннем возрасте.

Прием обучающихся в 1-е классы осуществляется на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению. Прием детей и комплектование классов оформляется приказом Директора. На каждого учащегося заводится личное дело.

Прием детей, переехавших на постоянное место жительства в с.Казачинское из других территорий, производится круглогодично. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица

в порядке перевода из других общеобразовательных Учреждений, а также получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Прием обучающихся в профильные классы производится в соответствии с Положением о Профильном обучении.

Иностранные граждане и лица без гражданства, а также лица признанные беженцами или вынужденными переселенцами и прибывшие с ним члены его семьи, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях с российскими гражданами. Для приема детей из данных семей предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- заверенную нотариусом либо директором Учреждения копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).
- свидетельство о регистрации по месту пребывания

При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 2.14. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Директором Учреждения.

Учебный год начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 учебных недели, во 2-х - 11-х классах - не менее 34 недель и не более 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – восьми недель, для учащихся первых классов и учащихся с ослабленным здоровьем предусматриваются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней в середине третьей четверти. Начало учебной недели в Учреждении после окончания каникул совпадает с началом календарной недели.

Годовой календарный учебный график согласовывается с Отделом образования.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Региональным базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения при осуществлении обучения в очной форме:

1 классы - пятидневная учебная неделя в одну смену,

2-11 классы шестидневная учебная неделя в одну-две смены в зависимости от существующих условий.

Недопустимо обучение во вторую смену 1,4, 5, 9, 11-х и коррекционных классов.

Продолжительность урока - до 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность урока может сокращаться до 30 минут.

Продолжительность перемен между уроками: по 10 минут, после 3, 4, 5 урока - по 15 минут.

Продолжительность перерыва между учебными и факультативными занятиями не менее 45 минут;

Домашние задания даются обучающимся по усмотрению учителя в пределах: в 1 классе (со второго полугодия) - до 1 часа, во 2 - до 1,5 часа, в 3-4 - до 2 часов, в 5-6 - до 2,5 часов, в 7-8 - до 3 часов, в 9-11 - до 4 часов.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения, в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут;

со второй четверти - 4 урока по 35 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся не могут противоречить санитарно-гигиеническим требованиям.

В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке организовывать лагеря с дневным и вечерним пребыванием, в том числе трудовой и профильные лагеря.

С учётом санитарных правил и иных установленных законом нормативов в Учреждении может проводиться летняя трудовая практика для учащихся, предусмотренная Положением об общественно полезном труде:

2-4 классы – 7 дней по 2 часа в день;

5-7-е классы – 10 дней по 2 часа в день;

8-е классы - 10 дней по 3 часа в день;

10-е классы - 15 дней по 4 часа в день.

Учащиеся 1, 9-х и 11-х классов от прохождения летней практики освобождаются.

2.15. Количество классов устанавливается исходя из числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий. Наполняемость классов составляет не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств по решению администрации Учреждения возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку (включая компонент образовательного учреждения) во 2-11 классах, по технологии в 5-11 классах, по информатике и ИКТ во 2-11 классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек, а при наличии дополнительных средств - и меньшей наполняемостью. По физической культуре в 10-11 классе деление на группы обязательно вне зависимости от числа юношей и девушек.

Рекомендуется деление 9-х классов на группы при организации предпрофильной подготовки.

В Учреждении используются следующие основные виды учебных занятий: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью - до 20 человек.

Наполняемость коррекционных классов устанавливается в количестве - 12-15 человек.

2.16. Система оценок знаний учащихся, ее форма, порядок.

Система оценки знаний обучающихся устанавливается Положением о промежуточной аттестации, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом настоящего Устава.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) и оценивается по пятибалльной системе. (минимальный балл - «один», максимальный - «пять»). По решению педагогического совета и согласованию с Управляющим Советом Учреждения возможно экспериментальное введение десятибалльной системы с определением контрольных классов при наличии параллелей и при условии перевода её в пятибалльную при итоговой и промежуточной аттестации, положения о десятибалльной системе контроля. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольного характера), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Отметки за устные и письменные, практические, творческие, лабораторные и другие учебные работы выставляются учителями в классный журнал и дневник учащегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти – на I-II ступени обучения; за полугодие – на III ступени обучения.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1 классе дается качественная оценка работы обучающегося, балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В 4-8 и 10 классах по решению Педагогического совета и с согласования с Управляющим Советом Учреждения может проводиться промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачётов или рефератов по отдельным предметам. В профильных классах и в классах с углубленным изучением предметов проводится промежуточная аттестация в форме экзаменов.

В случае несогласия обучающегося (или его родителей, лиц их заменяющих) с годовой отметкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету предметной комиссии, создаваемой Педагогическим советом.

2.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Обучающиеся, имеющие стойкую дезадаптацию, находящиеся в трудной жизненной ситуации по заявлению родителей (законных представителей), по решению педагогического совета могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану приказом директора Учреждения.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

По решению Педагогического Совета и согласованию с Управляющим Советом возможно введение в практику обязательного оценивания за «Прилежание» и «Поведение» учащихся по итогам учебного года.

Учреждение осуществляет обучение в очной форме, в исключительных случаях в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным директором Учреждения, разработанным с учетом требований соответствующего Положения, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным директором Учреждения и разработанным с учетом требований соответствующего Положения, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По рекомендации Педагогического совета и решению Управляющего Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших пятнадцати лет с соблюдением законодательством требований.

Управляющий Совет Учреждения принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на его заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей), не лишает Управляющий Совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Под неоднократным нарушением в тексте настоящего пункта понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение вреда имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

– дезорганизация работы Учреждения как образовательной организации.

На основании решения Управляющего совета Учреждения об исключении обучающегося директор Учреждения издает соответствующий приказ.

Об исключении обучающегося директор Учреждения в 3-дневный срок информирует соответствующий орган местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

2.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, может проводиться в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в традиционной форме в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным уполномоченными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются в установленном порядке Золотой или Серебряной медалью, грамотами за успехи в освоении отдельных предметов.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, общеобразовательным Учреждением выдаются справки установленного образца.

Медицинское обслуживание.

2.19. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным детской поликлиникой. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.20. В Учреждении предоставляются услуги по питанию обучающихся. Питание обучающихся организуется Учреждением самостоятельно или сторонней организацией общественного питания, которая определяется по конкурсу (в этом случае между Учреждением и этой организацией заключается договор). Учреждение выделяет специальное оборудование и помещение для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи.

2.21. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, порядок деятельности которых регламентируется Положением о группе продленного дня, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым Директором Учреждения.

2.22. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии.

2.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.24. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги согласно запросов родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, выявленных по итогам анкетирования, и лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе:

- подготовка детей к школе;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по переподготовке кадров с освоением новых специальностей в том числе «Пользователь персонального компьютера»
- преподавание специальных курсов по мировой культуре, живописи, графике народным

промыслам, видео-делу, кройке и шитью, вязанию, танцам и др., что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- репетиторство по всем образовательным областям учебного плана с обучающимися другого общеобразовательного учреждения или с обучающимися данного общеобразовательного Учреждения, не являющимися учениками данного педагога.;
- дополнительные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- секции и кружки спортивно-туристской, оздоровительной направленности, не оплачиваемые Учреждением;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов).

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании составленной и утвержденной в установленном порядке сметы. Форма договора об оказании услуг утверждается Управляющим Советом. Основанием для организации предоставления платных образовательных услуг является приказ директора Учреждения. Оплата по договору осуществляется посредством безналичного перечисления денежных средств на счёт Учреждения либо путём внесения наличных в кассу бухгалтерии Учреждения.

Учреждение вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании, при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности. Форма данного документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию, в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Положением об общественно-полезном труде без их согласия и согласия их родителей.

Туристические походы и экскурсии проводятся под руководством классных руководителей и воспитателей в сроки, утвержденные директором Учреждения, с учетом их целей и характера маршрута, возраста и здоровья обучающихся, с соблюдением правил безопасности.

Интернат при Учреждении (начальной, основной, средней общеобразовательной школе) является объектом социальной инфраструктуры для детей и создается в сельской местности (малонаселенной местности) в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе (иначе — пришкольного интерната) регламентируется Положением, основанным на Законе Российской Федерации «Об образовании», Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Федеральном законе РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Гигиенических требованиях к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-2», Положением об интернате и других документах об образовании.

Основными задачами создания интерната при школе являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;

- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

Интернат при школе является структурным подразделением школы (общеобразовательного учреждения).

Интернат при школе находится в непосредственной близости от школы с отдельным входом и обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

Количество обучающихся, проживающих в интернате при школе, определяется общеобразовательным учреждением, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания (из расчета 10% мест от общей вместимости образовательного учреждения).

Общее руководство интернатом при школе возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которой является интернат, непосредственное - на заведующего интернатом, назначаемого директором Учреждения.

Воспитанники интерната обязаны:

- Выполнять правила поведения для проживающих в интернате;
- Выполнять правила распорядка дня в интернате;
- Выполнять Устав школы;
- Выполнять Правила для учащихся школы.

Питание воспитанников в интернате четырех - разовое, горячее. Оплату за проживание и питание родители вносят в бухгалтерию учреждения наличными деньгами. В некоторых случаях оплата может быть произведена натуральными продуктами, имеющими сертификат качества.

Медицинское обслуживание интерната осуществляется органами здравоохранения - Казачинской ЦРБ по договору с Учреждением.

### **III. Управление учреждением. Органы самоуправления.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- прием на работу и увольнение Директора Учреждения, осуществление по отношению к нему иных полномочий работодателя;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением имуществу;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- принятие решений в пределах полномочий по распоряжению недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Казачинско - Ленского муниципального образования.
- обеспечение исполнения Федеральной программы развития образования, государственных образовательных стандартов;
- реализация целевых федеральных, региональных, международных и районных программ в

области образования в Учреждении;

- согласование вопросов сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществление контроля за ставками арендной платы, применяемыми Учреждением;
- согласование списания движимого и недвижимого имущества, входящего в состав основных средств и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных решениями районной Думы муниципального образования Казачинско-Ленский район, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Казачинско-Ленский район.

3.4. Руководство и непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

3.4.1. Трудовые отношения с Директором Учреждения возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность.

Полномочия работодателя в трудовых отношениях с Директором осуществляет Отдел образования администрации Казачинско-Ленского района в соответствии с Положением об Отделе образования.

Отдел образования при осуществлении полномочий работодателя:

- заключает и расторгает трудовой договор с Директором, определяет в соответствии с законом условия данного договора (по оплате труда, характеру и объемам выполнения педагогической работы, исполнению обязанностей временно отсутствующего руководителя, иные условия);
- привлекает Директора к дисциплинарной и материальной ответственности;
- назначает в соответствии с Уставом Учреждения исполняющего обязанности Директора на период его отсутствия;
- несет в отношении Директора обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

В трудовой договор с Директором в обязательном порядке включаются условия, с наличием которых законодательство Российской Федерации связывает предоставление определенных льгот и гарантий (права на назначение досрочной пенсии по старости, на компенсацию при расторжении трудового договора по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации, др.).

Трудовой договор с Директором заключается Отделом образования на срок от 3 до 5 лет. В случае изменений и дополнений в порядок приёма на работу Директора в настоящий Устав вносятся изменения.

Оплата труда Директора осуществляется в соответствии с трудовым договором на основе положения об оплате труда руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений Казачинско-Ленского районного муниципального образования.

3.4.2. Аттестация Директора проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

При заключении трудового договора по должности Директора с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы. Аттестация Директора не проводится, если он имеет первую либо высшую квалификационную категорию, присвоенную по должности «руководитель» при занятии соответствующей должности в муниципальных, государственных образовательных Учреждениях.

3.4.3. Директор Учреждения выполняет функции его единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- совершает от имени Учреждения сделки;
- осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, в том числе заместителей директора;

- распределяет в установленном законом порядке учебную нагрузку (педагогическую работу);
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- осуществляет от имени Учреждения права владения, пользования и распоряжения её имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленных законом пределах;
- издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с законом локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- организует планирование образовательного процесса, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает в установленном порядке структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- устанавливает заработную плату работников в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами в пределах финансовых средств согласно смете доходов и расходов Учреждения и с учетом ограничений, установленных государственными и местными нормативами;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законом.

От имени Учреждения Директор должен действовать добросовестно и разумно.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.4.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.4.5. Наряду с Директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие Администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей.

3.4.6. В отсутствие Директора временное исполнение его обязанностей может возлагаться на заместителей директора, других работников в соответствии с распоряжением Отдела образования. На период исполнения обязанностей Директора лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание. На действия исполняющего обязанности также распространяются ограничения, установленные пунктом 3.5. настоящего Устава.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего Директора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор и заместители директора Учреждения обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае, если Директор (заместители Директора) имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- он (они) обязан(ы) сообщить о своей заинтересованности Отделу образования до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть предварительно одобрена руководителем Отдела образования.

3.6. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Управляющий Совет;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Общешкольный родительский комитет;

- Орган самоуправления обучающихся.

3.6.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Управляющий Совет**. Управляющий Совет (далее Совет) – общественный коллегиальный орган управления общеобразовательного Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления, состоящий из представителей работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Количественный состав Управляющего Совета — не менее 11 и не более 25 человек:

- в состав Совета по должности входит Директор общеобразовательного Учреждения. Директор общеобразовательного Учреждения не может быть избран председателем Совета общеобразовательного Учреждения.

- в состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного Учреждения, делегированный Учредителем;

- Члены Совета из числа работников образовательного Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета.

- в состав Совета входят представители от обучающихся 9-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов, не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на конференции родителей путем открытого или закрытого голосования (по бюллетеням).

Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу «один делегат от одного класса».

Работники общеобразовательного Учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном Учреждении, не могут быть избранными в члены Совета в качестве родителя (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины членов Совета.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет общеобразовательного Учреждения вправе кооптировать в свой состав представителей работодателей, выпускников данного образовательного Учреждения, а также граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Число кооптированных членов Совета общеобразовательного Учреждения не может превышать одной четверти членов Совета.

Члены Совета общеобразовательного Учреждения работают на общественных началах.

Управляющий Совет Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав общеобразовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации в налоговом органе по месту нахождения Учреждения на территории Российской Федерации;
- согласовывает компонент образовательного Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного Учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного Учреждения);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет основные направления и контрольные параметры использования средств, полученных из внебюджетных источников
- рассматривает представленную Директором Учреждения смету расходов привлеченных финансовых средств и имущества, дает рекомендации, заслушивает и оценивает отчет Директора Учреждения об исполнении сметы расходов;
- участвует в разработке и определении основных направлений развития и деятельности Учреждения, обсуждается и принимает Программу развития Учреждения;
- определяется порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам Учреждения за счет внебюджетных источников;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного Учреждения;

- согласовывает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;
- утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Регламент работы Управляющего Совета, права, обязанности и ответственность его членов устанавливается Положением об Управляющем Совете. Заседания Совета созывается председателем по его инициативе или по требованию руководителя образовательного Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца.

Решение Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета принятые в пределах его полномочий, является обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем, который хранится в канцелярии Учреждения.

Управляющий совет Школы избирается на срок до 2-х лет. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 3.6.2. Педагогический Совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический Совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая работающих по совместительству, и работники библиотеки Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействует Администрации Учреждения в повышении квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;
- принимает решение о формах промежуточной аттестации учащихся;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода учащихся и т.д.

К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более двух третей списочного состава педагогических работников, и считаются принятыми, если за его решение проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения педагогического Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

При педагогическом Совете могут создаваться: методический совет, научно-методические объединения, межпредметные и другие секции, предметно-методические группы, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются Директором Учреждения.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения постоянно.

Педагогический Совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

### 3.6.3. Попечительский Совет.

Попечительский Совет Учреждения создается в целях содействия развитию Учреждения, привлечения дополнительных финансовых, материальных и иных ресурсов. Положение о Попечительском Совете Учреждения утверждается Директором. Попечительский Совет может собираться по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Членами Попечительского Совета могут стать все желающие. Из числа членов Попечительского Совета избирается председатель, который руководит его работой и отчитывается перед Управляющим Советом Учреждения.

Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6.4. Орган самоуправления школьников создаётся в целях координации творческих инициатив обучающихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса. Орган организует свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым Директором Учреждения.

3.7. Указанные в п.3.6 органы могут наделяться иными полномочиями на основе локальных актов, утверждаемых Директором Учреждения.

3.8. Полномочия работников Учреждения в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются **общим собранием работников** Учреждения, регламент деятельности которого определяется Положением об общем собрании работников Учреждения.

3.8.1. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) избирает председателя общего собрания работников Учреждения, его заместителя и секретаря и определяет срок их полномочий;
- 2) принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников Учреждения;
- 3) обсуждает и принимает Коллективный Договор;
- 4) избирает комиссию по трудовым спорам;
- 5) обсуждает и принимает решения по иным вопросам трудовых отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения проводится в нерабочее время по мере необходимости по предложению председателя общего собрания или Директора Учреждения или по требованию 1/5 работников Учреждения, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

На каждом общем собрании работников Учреждения ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на председателя. Протокол общего собрания работников Учреждения должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через три дня после заседания общего собрания в двух экземплярах, один из которых хранится в канцелярии Учреждения. Все экземпляры протокола подписываются председателем и секретарем общего собрания.

3.9. Формами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся являются родительское собрание класса, родительский комитет класса, **общешкольный родительский комитет**, действующие на основании Положения о родительском комитете и иных органах самоуправления родительской общественности, принятого Управляющим Советом и утвержденного Директором Учреждения.

Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в установлении и защите социально незащищенных обучающихся.

3.9.1. Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании в количестве, определяемом решением этого собрания. Избранные члены родительского комитета класса выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет, если иное не предусмотрено Положением о родительском комитете и иных органах самоуправления родительской общественности.

3.9.2. Избранные представители родительских комитетов классов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий. Состав и задачи комиссий определяются решением общешкольного родительского комитета. Количественный состав общешкольного родительского комитета, порядок его формирования, регламент деятельности устанавливаются Положением о родительском комитете и иных органах самоуправления родительской общественности.

Трудовой коллектив Учреждения осуществляет управленческие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

#### **IV. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития личности обучающегося в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

В классах осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья обучающихся, их закаливание, физическое развитие.

4.2. Обучающиеся Учреждения.

4.2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме индивидуального обучения, самообразования или экстерната;
- в) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения. Индивидуальный план может устанавливаться при изучении предметов по выбору, углубленному изучению отдельных предметов, профильному обучению, а также по просьбе родителей по состоянию здоровья учащегося;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) объединение по интересам;
- ж) пользование компьютерной и оргтехникой;
- з) участие в управлении Учреждением, через работу в органах самоуправления школьников
- и) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- к) бесплатное использование учебного оборудования, литературы, иного имущества Учреждения при подготовке к занятиям;
- л) представление Учреждения в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- м) переход в параллельный класс при условии прохождения соответствующей аттестации (при несовпадении профилей обучения);
- н) получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.
- о) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- п) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- р) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- с) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- т) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- у) добровольное вступление в любые общественные организации.
- ф) на отсрочку от воинской службы, согласно Российскому законодательству.

Учащиеся Учреждения могут проводить во внеурочное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. С этой целью инициативная группа учащихся самостоятельно или через органы самоуправления школьников не позднее, чем за три дня до сбора, ходатайствует перед Директором о предоставлении помещения и излагает суть своих претензий (в письменной форме). По итогам собрания (митинга) или на основании предварительного обращения Администрация Учреждения принимает меры по устранению нарушений прав обучающихся. В проведении указанных собраний, митингов могут принимать участие заинтересованные родители.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- а) соблюдать устав Учреждения, Правила для обучающихся;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции,

е) соблюдать требования к внешнему виду и школьной форме соответствующих статуса общеобразовательного учреждения

#### 4.2.3. Обучающимся Учреждения запрещено:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Права и обязанности обучающихся указываются в локальном нормативном акте Учреждения.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

Обучающиеся могут быть привлечены к общественно-полезному труду по уборке и ремонту помещений и территории Учреждения с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности под руководством педагогических работников.

4.2.4. Обучающимся, не завершившим образование соответствующего уровня, при отчислении из Учреждения выдается справка с отметками по изучаемым предметам, установленного образца.

#### 4.2.5. Основания отчисления обучающихся Учреждения.

Отчисление обучающихся осуществляется в случаях:

- достижения установленного государством определенного образовательного уровня (получения основного общего или среднего (полного) общего образования);
- оставления Учреждения до получения основного общего образования в соответствии с п.6 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- перевода в другое образовательное Учреждение (в связи с переездом, сменой формы получения образования, иными обстоятельствами);
- наличия заболевания, препятствующего продолжению образования на прежних условиях;
- направления в специальные учебно-воспитательные Учреждения по решению суда;
- по решению психолого-медико-педагогической комиссии – при направлении обучающихся с отклонением в развитии в специальное образовательное Учреждение;
- по достижению возраста восемнадцати лет, предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения, за исключением случаев, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании» - по решению педагогического совета Учреждения
- исключения за виновные действия в соответствии с п. 4.6. настоящего Устава;
- смерти.

#### 4.2.6. Порядок отчисления обучающихся Учреждения.

В случаях перевода в другое общеобразовательное Учреждение, наличия заболевания, препятствующего продолжению образования на прежних условиях, отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указываются соответствующие основания.

Отчисление производится по приказу Директора Учреждения.

4.2.7. По решению Директора Учреждения и с согласия Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

К грубому нарушению Устава обучающимися относятся:

- осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья окружающих;
- сознательное причинение имущественного и иного вреда Учреждению;

- распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию обучающихся, их родителей, работников Учреждения, причинение им иного морального и имущественного вреда, установленного в соответствии с законом;
- дезорганизация работы общеобразовательного Учреждения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения в трехдневный срок со дня принятия решения педагогическим Советом.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

Об исключении обучающегося Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей, Учредителя и соответствующие органы местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном Учреждении.

#### 4.3. Родители (законные представители обучающихся).

##### 4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) защищать законные права и интересы детей;
- б) участвовать в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления; принимать участие в работе Управляющего Совета;
- в) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг в общеобразовательных классах;
- г) требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для его всестороннего развития, воспитания и обучения;
- д) на тактичное отношение работников Учреждения, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- е) выбирать формы обучения в установленном законом порядке;
- ж) обращаться к классному руководителю, психологу – педагогической службе, администрации Учреждения в лице директора, к представителям Управляющего Совета для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- з) получать своевременную информацию о состоянии успеваемости, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- и) содержать ребенка дома в течение 3-х дней без медицинского заключения, если этого требует состояние его здоровья - при уведомлении классного руководителя или Администрации Учреждения.
- к) участвовать в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время, в профориентационной работе;
- л) на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;

реализовывать иные права, предоставленные родителям (законным представителям) действующим законодательством, настоящим Уставом.

##### 4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- б) нести ответственность за воспитание своих детей, получения ими основного образования и создание необходимых условий для получения общего образования;
- в) выполнять условия договоров, заключенных в установленном порядке между ними и Учреждением;
- г) обеспечивать подготовку ребенка к обучению
- д) контролировать учебу и поведение ребенка, предпринимать меры по недопущению академической задолженности;
- е) уважительно относиться к педагогам, обучающимся, сотрудникам Учреждения;
- ж) посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации в удобное для каждой из сторон время;
- з) заботиться о здоровье обучающихся, сообщать в Учреждении об инфекционных заболеваниях своего ребенка, не допускать заболевшего ребенка к занятиям, вовремя обращаться в лечебные учреждения;
- и) нести материальную ответственность за порчу обучающимся имущества Учреждения,
- к) принимать долевое участие в приобретении учебников, ремонте классных комнат и школьного

здания.

- л) создавать необходимые условия для развития и отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
  - м) обеспечивать соблюдение обучающимися внутреннего распорядка Учреждения;
  - н) своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги;
- Отношения учреждения с родителями обучающихся регулируются договором, заключаемым в письменной форме.

Родители (законные представители) вправе участвовать в управлении Учреждением также путем проведения родительских собраний и в форме консультаций с Директором. Проведение родительских собраний допускается по инициативе:

- Директора Учреждения,
- классного руководителя – с предварительного разрешения Администрации Учреждения;
- не менее чем половины списочного состава родителей (законных представителей) обучающихся класса.

#### 4.4. Работники учреждения.

4.4.1. Комплектование Учреждения работниками производится Директором в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, Законом Российской Федерации «Об образовании». На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- аттестационные листы;
- медицинскую справку из поликлиники об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы (учителем, воспитателем, тренером и т.д.).

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений может также осуществляться путем заключения (изменения, дополнения) Коллективного Договора, а также на основе соглашений.

Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается Директором Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении.

Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

Оплата труда каждого работника зависит от личного трудового вклада, качества труда и максимальными размерами не ограничивается. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных

обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований.

Стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты) производятся на основании локального нормативного акта, принимаемого с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Администрацией Учреждения на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.4.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.3. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
  - б) защиту профессиональной чести и достоинства;
- в) осуществление иных прав, предоставленных работнику действующим трудовым законодательством.
- Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- а) уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
  - б) обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятыми в Учреждении решениями, при нарушении его прав, отказа в предоставлении предусмотренных законодательством льгот;
  - в) участие в управлении делами Учреждения;
    - а) в силу должностного положения;
    - б) в составе органов школьного самоуправления.
  - г) на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, меры их социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок предоставления отпуска определяется коллективным договором Учреждения.
  - е) дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
  - ж) получение ежемесячной денежной компенсации, выплачиваемой педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в порядке, установленном органом местного самоуправления.
  - з) на материальное и моральное стимулирование в соответствии с Положением;
  - и) творческий труд в интересах обучающихся, на определение форм, методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
  - к) участие в научно-педагогической деятельности;
  - л) содействие получению дополнительного образования обучающимися через системы кружков, секций, объединений, организаций в Учреждении, по месту жительства;
  - м) оказание помощи и поддержки обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций;
  - н) внеочередную аттестацию, использование различных имеющихся путей повышения своей квалификации.
  - о) при исполнении профессиональных обязанностей выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой Учреждения;
  - п) повышать квалификацию согласно положениям трудового законодательства, Закона Российской Федерации «Об образовании»;
  - р) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае

успешного прохождения аттестации;

- с) на льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;

#### 4.4.4. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать устав Учреждения, должностную инструкцию;
- б) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, условия договора с родителями об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- в) заключать трудовой договор с директором Учреждения при поступлении на работу; юридически оформить имеющиеся трудовые отношения в случае отсутствия заключённого трудового договора;
- г) обеспечивать выполнение учебной программы по государственным стандартам, планировать учебный материал по предмету;
- д) организовывать и проводить уроки с обучающимися с учетом научно-методических рекомендаций;
- е) проводить в установленные сроки проверку знаний, умений обучающихся и выставлять их в журнал, дневник;
- ж) заботиться о здоровье обучающихся вместе с медицинскими работниками, психологом и нести ответственность за их жизнь, здоровье во время образовательного процесса;
- з) нести ответственность за качество образования своих выпускников, за реализацию учебной программы;
- и) сохранять учебно-материальную базу класса (учебного кабинета), соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;
- к) уважать честь и достоинство обучающихся, родителей, сотрудников Учреждения;
- л) вести установленную документацию по учебному предмету, по классу, предоставлять администрации Учреждения сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся, следить за документацией класса;
- м) поддерживать тесную связь с педагогами, работающими в данном классе, классным руководителем, руководителями секций, кружков и других объединений, родителями (лицами их заменяющими);
- н) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- о) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- п) незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
- р) принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей или лиц их заменяющих;
- с) проходить периодические медицинские обследования в срок, определенный действующим законодательством и приказом директора Учреждения.

Педагогические работники в установленном Уставом порядке вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания образования организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий.

Экспериментальная деятельность педагога, связанная с использованием нетиповых образовательных программ и учебных пособий, а также требующая финансовых затрат, осуществляется только по согласованию с Администрацией Учреждения.

Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны исполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

Работники Учреждения в соответствии со своей компетенцией несут ответственность за реализацию образовательных программ не в полном объеме согласно учебному плану и графику учебного процесса, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса.

За повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут.

К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- неисполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов Директора Учреждения;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - изменение по своему усмотрению расписания уроков; отмена, изменение продолжительности уроков и перерывов между ними; удаление учащихся с уроков;
  - курение в Учреждении или на его территории;
  - причинение Учреждению или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке,
  - употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории школы;
- Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, предусмотренных законом, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными Администрацией Учреждения.

**4.5.** Учреждение осуществляет обработку и защиту персональных данных участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**4.6.** Грубыми нарушениями Устава считаются:

**4.6.1.** Для всех участников образовательного процесса – административные правонарушения, совершенные на территории Учреждения; употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории школы; проявление физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса.

**4.6.2.** Для обучающихся – курение, использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам, употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории Учреждения.

#### **V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения.**

5.1. Имущество и земельный участок Учреждения является муниципальной собственностью Казачинско-Ленского района и передано Учреждению Собственником на праве оперативного управления по договору №54 от 10.07.2008г. Собственником имущества от имени района выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее по тексту КУМИ).

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, для осуществления уставной деятельности, исполнения муниципального заказа на обучение детей, в соответствии с договором КУМИ.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Учреждения.

5.3. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося. Учредитель ежемесячно направляет Учреждению денежные средства в соответствии с планом наполнения из бюджета и сметой Учреждения.

Лицевые счета Учреждения открываются в органах казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, в том числе финансовые средства, направляемые Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному Учреждению КУМИ

- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездно полученное имущество (работы, услуги) или имущественные права;
- доходы от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которого является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет других средств, в т.ч. выделенных Учреждению его Собственником. Имущество полученное от спонсоров и в виде добровольных пожертвований приходится актами, ставится на балансовый учет и вносится в перечень имущества Учреждения

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров ее финансирования Учредителем

5.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными за счет внебюджетных источников, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

О поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, движения имущества Учреждение предоставляет Учредителю, КУМИ и общественности ежегодный отчет.

5.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность следующих видов:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду основных фондов и имущества – по письменному согласованию с Учредителем и Собственником имущества;
- оказание посреднических услуг;

5.9. Учреждение распоряжается средствами от предпринимательской деятельности и платных образовательных услуг в соответствии с Положением (локальным нормативным актом), принимаемым согласно Уставу.

5.10. Развитие материально технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах закрепленных бюджетных и иных средств.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в своем распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по обязательствам Учреждения (субсидиарную ответственность) несет Учредитель в соответствии с законодательством РФ.

## VI. Учет и отчетность.

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, КУМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## VII. Виды и перечень локальных актов Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

**Приказ** - индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый Директором Учреждения в целях регулирования основной деятельности и (или) решения оперативных задач, а также для утверждения локальных нормативных актов (приказ о приеме на работу, о зачислении обучающихся, об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и т.п.).

**Решение** - локальный акт, принимаемый органами школьного самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

**Положение** - локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате

труда и премировании работников, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся и т.п.).

**Инструкция** - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

**Правила** - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и его работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в школу, правила поведения обучающихся и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным трудовым договором).

8.2. Перечень локальных актов Учреждения:

- Документация по кадровому делопроизводству
- Документация по основной деятельности
- Должностные инструкции работников
- Положение о поощрениях, премировании и дополнительных выплатах
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс
- Положение об аттестационной комиссии
- Положение об организации платных дополнительных услуг
- Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам
- Положения о структурных подразделениях
- Положения об органах Самоуправления
- Положение о классах коррекционно-развивающего обучения
- Положение об общешкольном родительском комитете
- Положение о методическом Совете
- Положение о методическом объединении учителей
- Правила поведения обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Правила пользования библиотекой
- Декларация прав обучающихся
- Положение о приеме в 10-ый общеобразовательный класс
- Программа развития Учреждения
- Положение о добровольных взносах родителей (законных представителей);
- Положения об органах детского самоуправления
- Положения о порядке проверки и проведения письменных работ учащихся
- Положение о группе продленного дня
- Положение о научно-практической конференции
- Правила передачи персональных данных работников
- Приказы (распоряжения) директора
- Положение о методическом объединении классных руководителей
- Положение о педагогических работниках, осуществляющих функции классного руководителя в учреждении
- Положение о совете профилактики
- Положение об организации дежурства по учреждению
- Положение о психолого - медико- педагогическом консилиуме
- Положение о летней трудовой практике
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о педагогическом совете
- Положение о малом педагогическом совете
- Положение о мастер-классе
- Положение о творческих (временных) группах учителей
- Положение о школьной предметной неделе

- Положение об организации факультативных занятий и элективных курсов
  - Положение об учебном кабинете
  - Положение об экспертном совете
  - Положение о смотре-конкурсе «Учитель недели»
  - Положение о символике и атрибутах
  - Положение об общественном наркологическом посте
  - Положение о научном обществе школьников
  - Положение о годичной команде учителей 9 классов
  - Положение об инспекционно-контрольной деятельности
  - Положение о социальной практике школьников 9 классов
  - Положение о рейтинговой системе оценок успешности обучения, воспитания и развития школьников 5-11 классов
  - Школьный Регламент по работе учителей и школьников в сети Интернет
  - Положение об административно-общественном контроле по охране труда
  - Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда
  - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда
  - Штатное расписание
  - Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
  - Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов
  - Положение о летнем отдыхе
- Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по основаниям и на условиях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании». Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» в соответствии с его компетенцией.

8.2. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель несет ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие, в том числе вновь созданные, общеобразовательные Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образовательных учреждений муниципального образования.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество передаётся в КУМИ или правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

### **IX. Изменения и дополнения настоящего Устава Учреждения.**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, разрабатываются Администрацией Учреждения, обсуждаются в органах управления и самоуправления Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции.

9.2. С инициативой об изменении Устава вправе выступить любой участник образовательного процесса Учреждения, Учредитель. Решение о внесении изменений и дополнений принимается большинством голосов членов коллектива Учреждения (50% голосов плюс один голос) и представляется Учредителю на утверждение.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, согласовываются с уполномоченным муниципальным органом в части, относящейся в его компетенции, утверждаются Учредителем, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция настоящего Устава действуют с момента их регистрации.