

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ Казачинская СОШ  
\_\_\_\_\_  
А.В. Виноградов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 год

## Положение о приеме в 10 профильный класс.

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приёма в X профильные классы МОУ Казачинская СОШ (далее - Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (с изменениями), письма Министерства образования РФ «О комплектовании 10-х профильных классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению» от 06.05.04 № 14-51-123/13.
- 1.2. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах для обучения по программам среднего (полного) общего образования.
- 1.3. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов в июне – августе на основании письменного заявления обучающегося и согласия родителей или лиц, их заменяющих с учётом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результата накопительной оценки – «портфолио». В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приёма, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов, включающей педагога-психолога, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего профильные классы. Ответственность за комплектование данных классов возлагается на педагогический коллектив школы.
- 1.4. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора школы.
- 1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:
  - право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
  - расширенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
  - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями, формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
  - обеспечение непрерывности среднего (полного) общего и высшего образования.

### 2. Порядок приёма обучающихся в профильные классы.

- 2.1. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения, в состав которой могут входить представители Учредителя данного учреждения. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.2. В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
  - выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
  - победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;
  - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

- 2.3. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или общеобразовательном учреждении в целом) прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.
- 2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники IX классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании, портфолио, медицинскую карту, личное дело, справку о результатах сдачи ГИА.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

### **3. Комплектование профильных классов.**

- 3.1. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа. Для осуществления дополнительного приема директору общеобразовательного учреждения разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе.
- 3.2. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.
- 3.3. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 3.4. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
  - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
  - письменного ходатайства родителей (законных представителей).

### **4. Права и обязанности обучающихся профильных классов.**

- 4.1. Обучающийся профильного класса имеет право на:
- получение образования в профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
  - выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей лица;
  - консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
  - участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями.
  - на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентацию;
  - изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
    - отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
    - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
    - письменного заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Обучающийся профильного класса обязан:
- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
  - своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
  - заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
  - соблюдать Устав школы.

## **5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.**

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников.
- 5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением, Правилами оказания платных образовательных услуг, Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.07.01. г. № 505.
- 5.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.
- 5.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание в профильных классах, может быть установлена доплата за счет бюджета учреждения.